

BASES REGULADORAS DE LA CONCESIÓN DE AYUDAS ECONÓMICAS PARA OBRAS OBLIGATORIAS DERIVADAS DE INFORMES DE EVALUACION DE EDIFICIOS Y DE INFORMES DE INSPECCIÓN TÉCNICA Y ORDEN DE EJECUCIÓN MUNICIPAL Y OBRAS PARA LA ACCESIBILIDAD ARQUITECTONICA Y OBRAS NECESARIAS DERIVADAS DE INSPECCIÓN OBLIGATORIA DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS DE BAJA TENSIÓN EN EDIFICIOS PRIVADOS DEL TÉRMINO MUNICIPAL DE ALCOBENDAS.

1.- OBJETO

Constituye el objeto de las presentes bases la regulación de las ayudas económicas para actuaciones obligatorias derivadas de Informes de Evaluación de Edificios (IEE) en edificios de tipología residencial colectiva; actuaciones derivadas del informe de Inspección Técnica de Edificios (ITE), para edificios de tipología residencial no colectiva con uso de vivienda; actuaciones derivadas de Órdenes de Ejecución Municipal; actuaciones para la Accesibilidad Arquitectónica y actuaciones para obras necesarias derivadas de inspección obligatoria de instalaciones eléctricas de baja tensión, en el término municipal de Alcobendas (Madrid).

Las actuaciones objeto de ayuda económica se desglosan en:

- a) Obras obligatorias derivadas del IEE necesarias para subsanar la totalidad de las deficiencias señaladas en dicho informe y amparadas por licencia municipal de obras concedida en el caso de obras de accesibilidad o solicitud de licencia con Declaración Responsable en caso de obras de conservación del promotor de las obras, cumpliendo con las condiciones y los plazos fijados en la misma y en los siguientes ámbitos:
 - Estado de conservación del edificio que comprende la estructura; cubiertas y fachadas (exteriores e interiores, medianeras y otros paramentos; y redes comunes de saneamiento y abastecimiento).
 - Condiciones básicas de accesibilidad universal y no discriminación de las personas con discapacidad para el acceso y utilización de edificios, siempre que dichos elementos no existan con carácter previo a la solicitud de ayuda económica, salvo que quede acreditada la necesidad de adecuación a normativa de los elementos preexistentes, y de acuerdo con la siguiente relación:
 - Barandillas y pasamanos.
 - Ejecución de rampas.
 - Instalación de silla salvaescaleras y/o plataforma elevadora.
 - Instalación de ascensor.

- b) Obras obligatorias derivadas de ITE Desfavorable, necesarias para subsanar la totalidad de las deficiencias señaladas en dicho informe y solicitud de licencia con Declaración Responsable, cumpliendo con las condiciones y los plazos fijados en la misma y en el siguiente ámbito:
- Estado de conservación del edificio que comprende una inspección visual de la estructura y cimentación; cubiertas y fachadas (exteriores e interiores, medianeras y otros paramentos; y redes comunes de saneamiento y abastecimiento).
- c) Obras derivadas de Orden de Ejecución Municipal del Departamento de Licencias y Disciplina Urbanística del Ayuntamiento de Alcobendas.
- d) Obras para facilitar la accesibilidad arquitectónica en zonas de distribución y acceso a viviendas unifamiliares y que no estén sujetas a IEE, amparadas por licencia de obra, siempre que dichos elementos no existan con carácter previo, a la solicitud de ayuda económica, salvo que quede acreditada la necesidad de adecuación a normativa de los elementos preexistentes, y de acuerdo con la siguiente relación:
- Barandillas y pasamanos.
 - Ejecución de rampas.
 - Instalación de silla salvaescaleras y/o plataforma elevadora.
 - Instalación de ascensor.
- e) Obras para la adecuación de las instalaciones eléctricas a su regulación normativa sectorial específica

2.- CAUSAS DE EXCLUSIÓN PARA LA CONCESIÓN DE AYUDA ECONÓMICA

No podrán ser objeto de ayuda económica aquellas obras cuya ejecución se haya iniciado antes de estar formalizada la solicitud de ayuda económica, salvo que se actúe, o se haya actuado, en cumplimiento de una Orden de Ejecución Municipal que cumpla con el objeto de las presentes bases.

No serán objeto de ayuda económica, en ningún caso, las obras de:

- Accesibilidad arquitectónica en el interior de viviendas, en cualquiera de las tipologías de edificios, recogidas en las presentes bases, a excepción de las viviendas unifamiliares.
- Actuaciones para mejorar o modificar elementos preexistentes de las obras relacionadas en el apartado d) del anterior artículo, salvo que consistan en adecuación a normativa de estas y siempre que se encuentren debidamente

justificadas mediante informe detallado, firmado y visado por técnico competente.

No serán objeto de ayuda las obras que incumplan lo establecido en la *“Ordenanza Reguladora del Informe de Evaluación de Edificios y de la Inspección técnica”* del Ayuntamiento de Alcobendas.

Se perderá el derecho a las ayudas económicas:

- La falta de adopción inmediata, bajo inspección técnica competente, de todas aquellas medidas provisionales preventivas precisas para eliminar una situación de riesgo inminente, así como la falta de comunicación por escrito al Ayuntamiento de esta circunstancia o la no presentación del informe técnico justificativo suscrito por el técnico actuante sobre la correcta ejecución de las mismas.
- La falta de solicitud de licencia municipal o concesión de esta o solicitud de licencia con declaración responsable, en su caso.

En ningún caso serán objeto de ayuda económica las obras no autorizadas por encontrarse el edificio en alguno de los supuestos de fuera de ordenación, recogido en el Plan General de Ordenación Urbana (P.G.O.U.)

3.- CRITERIOS REGULADORES

Estas Bases se establecen al efecto de dar cumplimiento a los principios de publicidad, concurrencia, objetividad, igualdad y no discriminación, para dar eficacia al cumplimiento de los objetivos por EMVIALSA y para dar eficiencia en la asignación y utilización de los recursos.

Estas Bases tendrán vigencia y serán de aplicación hasta que se aprueben otras que las sustituyan y/o hasta agotar la disposición presupuestaria existente.

En este sentido, la partida presupuestaria estará dividida en anualidades con el límite económico de 400.000.- Euros, para todas las actuaciones recogidas en las presentes Bases. Como consecuencia de ello, una vez alcanzado dicho límite económico reseñado, todas las solicitudes que se encuentren pendientes de concesión pasarán a la siguiente anualidad.

Durante 10 años, a contar desde la concesión de ayuda económica, a cada edificio, de acuerdo con la tipología establecida, le corresponderá una única ayuda para las inspecciones que sean desfavorables en cada uno de los conceptos detallados en los ámbitos en los que se desglosan las obras obligatorias del apartado 1.a) y 1.b), derivadas del Informe de Evaluación de Edificios y derivadas del Informe de Evaluación de Edificios, así como para las diferentes obras a realizar con respecto a los apartados 1.c) y 1.d). En el caso de

Mancomunidades de Propietarios, los conceptos dentro del mismo ámbito podrán repetirse en los distintos portales que constituyan la mancomunidad.

Transcurridos los 10 años desde la obtención de la ayuda económica, el edificio podrá optar a solicitar una nueva ayuda por un mismo concepto ya subvencionado y siempre que las reparaciones no se deban a una falta de atención al deber de mantenimiento del edificio.

De acuerdo con lo establecido en el artículo 2.2 b) del Decreto 103/2016, de 24 de octubre por el que se regula el informe de evaluación de edificios en la Comunidad de Madrid, estarán obligados a aportar el Informe de Evaluación de Edificios, los edificios cuyos titulares pretendan acogerse a ayudas públicas con el objetivo de acometer obras de conservación y de accesibilidad. Por aplicación de dicho artículo, aquellas solicitudes de ayuda individual relativas a las viviendas unifamiliares o aquellas solicitudes de ayuda generales o individuales relativas a obras derivadas de órdenes de ejecución municipal y accesibilidad arquitectónica requerirán la presentación del Informe de Evaluación de Edificios o el Informe de Inspección Técnica de Edificios, en su caso.

Existirá, por tanto, un solo expediente de ayuda económica por edificio, que estará compuesto por la solicitud de ayuda formulada por la propiedad del edificio en cualquiera de sus tipologías, y, en su caso, por las ayudas individuales a los propietarios de las viviendas, o locales incluidos en los edificios de comunidades o mancomunidades de Propietarios y en las viviendas unifamiliares.

En caso de que conste el incumplimiento del propietario de su obligación de aportar el IEE o de la ITE, éstos podrán ser solicitados por los arrendatarios, que también estarán legitimados para solicitar las ayudas establecidas en las presentes Bases de acuerdo con la regulación autonómica y la *“Ordenanza Reguladora del Informe de Evaluación de Edificios y de la Inspección técnica” (art.4)*. Igualmente podrán ser solicitados por los arrendatarios cuando conste acuerdo con el propietario para su solicitud.

4.- BENEFICIARIOS DE LAS AYUDAS

1. Ayuda general

En el caso de actuaciones derivadas del Informe de Evaluación de Edificios:

- Comunidades y mancomunidades de propietarios constituidas por edificios divididos horizontalmente considerando al Presidente de la misma la persona que actuará en su representación.
- Propietarios que, de forma agrupada, sean propietarios de edificios que reúnan los requisitos establecidos por el artículo 396 del Código civil y no hubiesen otorgado el título constitutivo de propiedad horizontal o arrendatarios de edificios de propietarios únicos que presenten el informe

correspondiente por incumplimiento del propietario o por acuerdo con el propietario.

En el caso de actuaciones derivadas del Informe de Inspección Técnica de Edificios:

- Propietarios de viviendas unifamiliares o arrendatarios de viviendas unifamiliares que presenten el ITE por incumplimiento del propietario o por acuerdo con el propietario.

En el caso de actuaciones derivadas de órdenes de Ejecución Municipal:

- Comunidades y mancomunidades de propietarios constituidas por edificios divididos horizontalmente considerando al Presidente de la misma, la persona que actuará en su representación.
- Propietarios que, de forma agrupada, sean propietarios de edificios que reúnan los requisitos establecidos por el artículo 396 del Código civil y no hubiesen otorgado el título constitutivo de propiedad horizontal o arrendatarios de edificios de propietarios únicos que presenten el informe correspondiente por incumplimiento del propietario o por acuerdo con el propietario.
- Propietarios de viviendas unifamiliares o arrendatarios de viviendas unifamiliares que presenten el informe correspondiente por incumplimiento del propietario o por acuerdo con el propietario.

En el caso de actuaciones de accesibilidad arquitectónica:

- Comunidades y mancomunidades de propietarios constituidas por edificios divididos horizontalmente considerando al Presidente de la misma la persona que actuará en su representación.
- Propietarios que, de forma agrupada, sean propietarios de edificios que reúnan los requisitos establecidos por el artículo 396 del Código civil y no hubiesen otorgado el título constitutivo de propiedad horizontal o arrendatarios de edificios de propietarios únicos que presenten el informe correspondiente por incumplimiento del propietario o por acuerdo con el propietario.
- Propietarios de viviendas unifamiliares o arrendatarios de viviendas unifamiliares que presenten el informe correspondiente por incumplimiento del propietario o por acuerdo con el propietario.
- Titulares de fincas dentro de los edificios en alguna de sus tipologías, en calidad de propietarios, arrendatarios, subarrendatarios o usufructuarios, o sean usuarios de estas, acogidos a la Ley 15/1995, de 30 de mayo sobre Límites del Dominio sobre Inmuebles para Eliminar Barreras Arquitectónicas a las Personas con Discapacidad en los siguientes supuestos:

- Ser el titular o el usuario de la vivienda una persona con discapacidad permanente para andar, subir escaleras o salvar barreras arquitectónicas, se precise o no el uso de prótesis o de silla de ruedas.
- Ser obligatorias y necesarias las obras de reforma en el interior de la finca urbana o en los pasos de comunicación con la vía pública para salvar barreras arquitectónicas, de modo que se permita su adecuado y fácil uso por personas con discapacidad, siempre que las obras no afecten a la estructura o fábrica del edificio, que no menoscaben la resistencia de los materiales empleados en la construcción y que sean razonablemente compatibles con las características arquitectónicas e históricas del edificio.

2. Ayuda individual

- Propietarios o usufructuarios de viviendas individuales o locales (siempre que los propietarios sean personas físicas) incluidos en los edificios de comunidad o mancomunidad de propietarios y viviendas unifamiliares relacionados en el punto anterior.
- Arrendatarios de viviendas o locales (siempre que los arrendatarios sean personas físicas) incluidos en los edificios de comunidad o mancomunidad de propietarios y viviendas unifamiliares relacionados en el punto anterior, por incumplimiento del propietario o acuerdo con el propietario, si acreditan el pago de las derramas para las obras y cuentan con contrato de alquiler en vigor.

Deberán reunir y acreditar los requisitos de uno de los siguientes supuestos:

- a) Percibir ingresos familiares ponderados inferiores a 2 veces el IPREM, según número de miembros de la unidad familiar.
- b) Percibir ingresos familiares ponderados inferiores a 3 veces el IPREM, según número de miembros de la unidad familiar.
- c) Percibir ingresos familiares ponderados inferiores a 4 veces el IPREM, según número de miembros de la unidad familiar.
- d) Percibir ingresos familiares ponderados iguales o inferiores a 4,5 veces el IPREM, según número de miembros de la unidad familiar, y, además, que concurren en el solicitante una o varias de las siguientes circunstancias:
 - Discapacidad física, psíquica o sensorial, superior al 33%.
 - Incapacidad laboral permanente.
 - Unidad familiar de 4 o más miembros.
 - Ascendientes mayores de 65 años a cargo de la unidad familiar.
 - Miembro de la unidad familiar con una situación laboral de desempleo.

5.- PRESUPUESTO SUBVENCIONABLE

El presupuesto subvencionable, sobre el que se aplicará la ayuda económica, se obtendrá de:

- a) El coste real de las obras que vendrá determinado por el precio total del contrato de ejecución de obra, y que deberá contener:
 - El presupuesto de ejecución material (que ha de coincidir con el consignado en la licencia de obras para las actuaciones de accesibilidad o en la solicitud de licencia con declaración responsable para el resto de las actuaciones, que no podrá superar a los precios recogidos en la Base de Precios del Colegio Oficial de Aparejadores de Guadalajara vigente en su momento.
 - Gastos generales y beneficio industrial (hasta un 23% del PEM de la licencia).
- b) Los honorarios de los profesionales derivados de:
 - La emisión del Informe de Evaluación de Edificios y del Informe de Inspección Técnica de Edificios.
 - Certificado de Idoneidad o certificado final de obra.
 - Dirección Facultativa.
 - Visionado para inspección red de saneamiento, en su caso.

Los honorarios técnicos serán subvencionables hasta un máximo del 4,5% del presupuesto subvencionable de las obras.

- c) Gastos por inspección de la red de saneamiento cuando sean necesarios a juicio del técnico suscriptor del IEE y de ITE.
- d) Gastos por seguimiento de testigos, cuando sean necesarios a juicio del técnico suscriptor del IEE y de ITE.
- e) En su caso, y excepcionalmente, ampliaciones de unidades de obra de alguna de las partidas presupuestadas inicialmente, que sean debidamente justificadas y de acuerdo con lo establecido en el artículo 12 de las presentes bases.

Las unidades de obra, partidas, características, cuantías, precios, mediciones, etc., que constituyen la base del presupuesto serán previamente revisadas por los servicios técnicos de EMVIALSA, para que nazca el derecho a la obtención de la ayuda económica, en cumplimiento de las presentes bases.

La cuantía final de la ayuda económica se determinará por la suma de los porcentajes que se reseñan en la cláusula 6ª de las presentes bases.

EMVIALSA se reserva el derecho a minorar el importe del presupuesto subvencionable, siempre que, del estudio de los presupuestos aportados, se deduzca alguna contradicción o anomalía tanto técnica como económica.

No se considerarán subvencionables en ningún caso, los conceptos siguientes:

- a) Los impuestos y tasas municipales derivados de la tramitación de las preceptivas licencias u otros tributos municipales.
- b) Impuesto sobre el Valor añadido (IVA).
- c) Los gastos que no estén claramente definidos.
- d) Los costes por gestiones.
- e) El exceso de costes de obras que excedan el PEM de la Licencia de Obras o solicitud de licencia con declaración responsable, más un 23% GG Y BI.
- f) Conceptos que ya hubieran recibido ayuda económica.
- g) Obras adicionales de cualquier naturaleza que no fuesen necesarias para la actuación objeto de la ayuda económica, tales como, pinturas de escaleras, cambio de cuartos de contadores, etc.

6.- CARÁCTER Y CUANTÍA DE LAS AYUDAS

Las ayudas económicas tendrán carácter de ayuda económica a fondo perdido y serán concedidas por el Consejo de Administración de EMVIALSA, órgano competente a estos efectos.

Cuantía de las ayudas:

La cuantía máxima de las ayudas vendrá determinada por un porcentaje general por pertenecer a cualquiera de las tipologías de edificio objeto de actuación, y un importe individual por ser, en su caso, propietario, arrendatario o usufructuario de una vivienda o un local dentro de una de las tipologías de edificio objeto de actuación, en base a la situación socioeconómica de cada solicitante.

6.a) Ayuda general

6.a.1) En el caso de actuaciones derivadas del Informe de Evaluación de Edificios:

- **Estado de conservación:**

Ayuda general: **20%** del presupuesto subvencionable.

- **Condiciones de accesibilidad:**

Ayuda general: **30%** del presupuesto subvencionable con una cuantía máxima de:

500.-€	para la ejecución de barandillas y pasamanos.
6.000.-€	para ejecución de rampas.
12.000.-€	para instalación de silla salvaescaleras y/o plataforma elevadora.
20.000.-€	para instalación de ascensores.

6.a.2) *En el caso de actuaciones derivadas del Informe de Inspección Técnica:*

Ayuda general: **20%** del presupuesto subvencionable.

6.a.3) *En el caso de actuaciones derivadas de Órdenes de Ejecución Municipal*

Ayuda general: **20%** del presupuesto subvencionable.

6.a.4) *En el caso de actuaciones de accesibilidad arquitectónica:*

Ayuda general: **30%** del presupuesto subvencionable con una cuantía máxima de:

500.-€	para la ejecución de barandillas y pasamanos.
6.000.-€	para ejecución de rampas.
12.000.-€	para instalación de silla salvaescaleras y/o plataforma elevadora.
20.000.-€	para instalación de ascensores.

6.a.5) *En caso de actuaciones para la adecuación de las instalaciones eléctricas a su regulación normativa sectorial específica.*

Ayuda general: **20%** del presupuesto subvencionable.

6.b) Ayuda individual

Esta ayuda será única y se determinará en función de la situación socioeconómica de cada solicitante:

- 1.500 €, salvo que el importe abonado según su coeficiente de participación en el edificio objeto de actuación sea inferior a esta cantidad. En este caso la ayuda económica se ajustará al importe abonado por el propietario, para los solicitantes que perciban ingresos familiares ponderados inferiores a 2 veces el IPREM, según número de miembros de la unidad familiar.
- 1.250 €, salvo que el importe abonado según su coeficiente de participación en el edificio objeto de actuación sea inferior a esta cantidad. En este caso la ayuda económica se ajustará al importe abonado por el propietario, para los solicitantes que perciban ingresos familiares ponderados inferiores a 3 veces el IPREM, según número de miembros de la unidad familiar.
- 750 €, salvo que el importe abonado según su coeficiente de participación en el edificio objeto de actuación sea inferior a esta cantidad. En este caso la ayuda económica se ajustará al importe abonado por el propietario, para los solicitantes que perciban ingresos familiares ponderados inferiores a 4 veces el IPREM, según número de miembros de la unidad familiar.

- 750 €, salvo que el importe abonado según su coeficiente de participación en el edificio objeto de actuación sea inferior a esta cantidad. En este caso la ayuda económica se ajustará al importe abonado por el propietario, para los solicitantes que perciban ingresos familiares ponderados iguales o inferiores a 4,5 veces el IPREM, según número de miembros de la unidad familiar y, además, que concurren en el solicitante una o varias de las siguientes circunstancias:
 - Discapacidad física, psíquica o sensorial, superior al 33%.
 - Incapacidad laboral permanente.
 - Unidad familiar de 4 o más miembros.
 - Ascendentes mayores de 65 años a cargo de la unidad familiar.
 - Miembro de la unidad familiar con una situación laboral de desempleo.

7.- REQUISITOS GENERALES

Para poder obtener las ayudas económicas previstas en las presentes bases, será necesario cumplir los siguientes requisitos:

- a) Las obras que tengan por objeto la actuación sobre elementos comunes y/o privativos del edificio deberán garantizar su coherencia técnica y constructiva respecto a las características y estado de conservación del edificio y la adecuación funcional y estructural del mismo.
- b) Cumplir los requisitos específicos en estas bases en todo su contenido.

8.- OBLIGACIONES DE LOS BENEFICIARIOS DE LAS AYUDAS

Los beneficiarios de las ayudas económicas estarán obligados a cumplir las siguientes obligaciones:

8.1 Obligaciones para los beneficiarios de ayuda general.

- a) Ejecutar las obras que hayan servido de base para la determinación de las ayudas económicas municipales, de acuerdo con los presupuestos, calidades, cuantía y documentación gráfica aportada, y la licencia concedida o solicitud de licencia con declaración responsable.
- b) Permitir el control e inspección de las obras por los técnicos competentes de EMVIALSA, autorizándola expresamente y con la conformidad del director

técnico de las mismas.

- c) Comunicar a EMVIALSA y al Ayuntamiento de Alcobendas, la fecha de inicio y finalización de las obras.
- d) Acreditar, al término de las obras, el coste total de las mismas, aportando los oportunos comprobantes, certificaciones y facturas.
- e) En las actuaciones que sea necesaria licencia de obras municipal, las obras no serán iniciadas antes de la concesión de esta, ni de la presentación de la solicitud a EMVIALSA de ayuda económica. En los supuestos de obras con declaración responsable, las obras podrán iniciarse en simultáneamente a la presentación de la solicitud de esta al Ayuntamiento de Alcobendas.
- f) Aportar al expediente la documentación que sea necesaria y que se especifica en las bases.
- g) Cualquier documentación complementaria, que EMVIALSA estime necesaria, podrá solicitarla al promotor, al técnico director, al contratista o a los beneficiarios, con la finalidad de garantizar la correcta realización de las obras objeto de ayuda económica y la adecuada distribución de las ayudas, con anterioridad a la presentación de la solicitud de ayuda.

Además de las obligaciones anteriores, las comunidades y mancomunidades de propietarios estarán obligadas a:

- 1) Encontrarse legalmente constituidas, con número de identificación fiscal.
- 2) Acordar en Junta de Propietarios, con anterioridad a la solicitud de ayuda económica: la empresa que ejecutará las obras, el Presupuesto de ejecución de estas, y, por último, solicitar a la Empresa Municipal de la Vivienda de Alcobendas, S.A. (EMVIALSA), la ayuda económica. Los acuerdos deberán estar tomados con las mayorías legalmente exigidas según la Ley de Propiedad Horizontal (L.P.H.).
- 3) Colocación, por la Junta de Propietarios, de una placa corporativa del Ayuntamiento de Alcobendas en la fachada junto al acceso principal del edificio objeto de ayuda económica, en el momento de tramitación de abono de la ayuda económica concedida, así como para la solicitud, en su caso, de los permisos municipales necesarios para dicha colocación.

La Placa tendrá unas dimensiones de 15 x 15 cm y será cedida de forma gratuita y por una única vez por EMVIALSA a la Comunidad de Propietarios, siendo ésta la responsable de su instalación frente a EMVIALSA.

La colocación de la placa cumplirá la totalidad de requisitos que exige la Ordenanza Reguladora de instalaciones de Elementos Publicitarios del

Ayuntamiento de Alcobendas eximiendo, por tanto, a la Comunidad de Propietarios.

En caso de que por causas de fuerza mayor fuera necesaria una nueva placa, esta se suministrará, así mismo, de forma gratuita. A partir de la segunda placa deberá abonarse a EMVIALSA el coste de la misma.

Deberá justificarse, mediante documentación gráfica, la colocación de la placa corporativa de EMVIALSA, para proceder al abono de la ayuda económica solicitada.

La placa deberá mantenerse y conservarse en perfectas condiciones desde la entrega de esta, siendo responsabilidad de la Comunidad de Propietarios su mantenimiento y conservación.

La documentación general del edificio será presentada por la persona que ostente la representación del mismo o persona autorizada por el Presidente de la Comunidad de Propietarios.

8.2 Obligaciones para los beneficiarios de ayuda individual.

Los propietarios de viviendas o locales (siempre que sean personas físicas), o en su caso arrendatarios, incluidos en los edificios de Comunidades o Mancomunidades de Propietarios o viviendas unifamiliares, objeto de la actuación, en caso de solicitar la ayuda económica correspondiente a su situación socioeconómica según el artículo 6 de las presentes Bases, están obligados a justificar fehacientemente que cumplen los requisitos imprescindibles para ser beneficiarios de dicha ayuda económica, para lo que deberán aportar la documentación socioeconómica correspondiente.

En cuanto a los ingresos familiares deberán justificarse con la presentación de la Declaración de la Renta (modelo 100) y Certificado de Rentas emitido por el Instituto Nacional de la Seguridad Social, ambos correspondientes al ejercicio fiscal cuyo plazo de presentación del modelo 100 ha vencido a la fecha de presentación de la Solicitud de la Ayuda Económica General.

En caso de no encontrarse obligado a la presentación de la Declaración de la Renta (modelo 100), deberá presentar Certificado de Rentas emitido por la Agencia Tributaria y Certificado de Rentas emitido por el Instituto Nacional de la Seguridad Social, ambos correspondientes al ejercicio fiscal cuyo plazo de presentación del modelo 100 ha vencido a la fecha de presentación de la Solicitud de la Ayuda Económica General.

A los efectos de determinar los miembros integrantes de la unidad familiar, se entenderá que forman parte de esta los cónyuges no separados o divorciados legalmente, así como los hijos o descendientes menores de 25 años o con discapacidad superior al 33% cualquiera que sea su edad, siempre que convivan con

el solicitante y que no perciban rentas superiores a las establecidas en el artículo 58 de la ley de IRPF.

Los ingresos máximos, de acuerdo con el número de miembros de la unidad familiar, se establecerán según los importes indicados en el **Anexo I**, correspondientes al IPREM (Indicador Público de Renta de Efectos Múltiples) del año 2023, en vigor hasta el 30 de junio de 2025. Posteriormente a esta fecha, se actualizará al IPREM del siguiente año, es decir al IPREM del año 2024, y así sucesivamente.

En los casos de separación legal, o cuando no existiera vínculo matrimonial, la formada por el padre o la madre y todos los hijos o descendientes que convivan con uno u otro y que reúnan los requisitos a los que se refiere el párrafo anterior.

La determinación de los miembros de unidad familiar se realizará atendiendo a la situación existente a la fecha de la Solicitud de Ayuda Económica General.

Las viviendas objeto de la ayuda económica, deberán encontrarse ocupadas como residencia habitual de los beneficiarios de ayudas individuales.

Así mismo, las viviendas objeto de solicitud de la ayuda económica, deberán encontrarse al corriente de pagos con la Comunidad de Propietarios, con carácter previo al abono de esta. Se deberá justificar tal aspecto mediante escrito del Administrador o Presidente de la Comunidad de Propietarios. En el supuesto de solicitar la ayuda el arrendatario, por incumplimiento del propietario, deberá acreditarse por aquél estar al corriente de pago en aquellos importes o derramas aprobadas para sufragar los costes de conservación y/o accesibilidad del inmueble.

Los locales objeto de la ayuda económica, deberán encontrarse en uso por los propietarios de los mismos o por los arrendatarios en su caso y deberán ser siempre personas físicas.

9.- PROCEDIMIENTO DE TRAMITACIÓN

El impreso de Solicitud, que deberá firmarse, se podrá rellenar o descargar en el apartado de Ayudas de la página web de EMVIALSA: www.emvialsa.org.

En el impreso de solicitud de ayuda económica se podrán marcar varias actuaciones si estas van a ser realizadas a la vez por el solicitante.

Las formas de tramitación serán las siguientes:

- Telemática

Si está registrado en Clave, dispone de certificado digital o D.N.I. electrónico puede realizar la solicitud on line en la sede electrónica del Ayuntamiento de Alcobendas, www.alcobendas.org, utilizando para ello el trámite: Registro

Electrónico-Instancia General, en la que especificará en el apartado “SOLICITA”, que la instancia se dirija a EMVIALSA, adjuntando la solicitud firmada, y la documentación que se vaya a aportar.

○ Presencial

En el Registro de EMVIALSA (calle Carlos Muñoz Ruiz, número 7), así como en las Oficinas del Servicio de Atención al Ciudadano del Ayuntamiento de Alcobendas, y en

cualquiera de los registros, oficinas y representaciones señalados en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015 o en la norma que se encuentre en vigor en el momento en el que se tramite el expediente, salvo que se esté obligado a relacionarse electrónicamente con la Administración.

EMVIALSA se encuentra dentro del ámbito objetivo de aplicación de *Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones públicas*, y de acuerdo con lo establecido en el artículo 14:

“1. Las personas físicas podrán elegir en todo momento si se comunican con las Administraciones Públicas para el ejercicio de sus derechos y obligaciones a través de medios electrónicos o no, salvo que estén obligadas a relacionarse a través de medios electrónicos con las Administraciones Públicas. El medio elegido por la persona para comunicarse con las Administraciones Públicas podrá ser modificado por aquella en cualquier momento.

2. En todo caso, estarán obligados a relacionarse a través de medios electrónicos con las Administraciones Públicas para la realización de cualquier trámite de un procedimiento administrativo, al menos, los siguientes sujetos:

a) Las personas jurídicas.

b) Las entidades sin personalidad jurídica.

c) Quienes ejerzan una actividad profesional para la que se requiera colegiación obligatoria, para los trámites y actuaciones que realicen con las Administraciones Públicas en ejercicio de dicha actividad profesional. En todo caso, dentro de este colectivo se entenderán incluidos los notarios y registradores de la propiedad y mercantiles.

d) Quienes representen a un interesado que esté obligado a relacionarse electrónicamente con la Administración.

e) Los empleados de las Administraciones Públicas para los trámites y actuaciones que realicen con ellas por razón de su condición de empleado público, en la forma en que se determine reglamentariamente por cada Administración.

3. Reglamentariamente, las Administraciones podrán establecer la obligación de relacionarse con ellas a través de medios electrónicos para determinados

procedimientos y para ciertos colectivos de personas físicas que, por razón de su capacidad económica, técnica, dedicación profesional u otros motivos quede acreditado que tienen acceso y disponibilidad de los medios electrónicos necesarios.”

En relación a las notificaciones y comunicaciones a través de medios electrónicos, derivadas de las ayudas, la Ley 39/2015, de 1 de octubre de Procedimiento Administrativo Común, establece en su artículo 43:

“Artículo 43. Práctica de las notificaciones a través de medios electrónicos.

1. Las notificaciones por medios electrónicos se practicarán mediante comparecencia en la sede electrónica de la Administración u Organismo actuante, a través de la dirección electrónica habilitada única o mediante ambos sistemas, según disponga cada Administración u Organismo.

A los efectos previstos en este artículo, se entiende por comparecencia en la sede electrónica, el acceso por el interesado o su representante debidamente identificado al contenido de la notificación.

2. Las notificaciones por medios electrónicos se entenderán practicadas en el momento en que se produzca el acceso a su contenido.

Cuando la notificación por medios electrónicos sea de carácter obligatorio, o haya sido expresamente elegida por el interesado, se entenderá rechazada cuando hayan transcurrido diez días naturales desde la puesta a disposición de la notificación sin que se acceda a su contenido.

3. Se entenderá cumplida la obligación a la que se refiere el artículo 40.4 con la puesta a disposición de la notificación en la sede electrónica de la Administración u Organismo actuante o en la dirección electrónica habilitada única.

4. Los interesados podrán acceder a las notificaciones desde el Punto de Acceso General electrónico de la Administración, que funcionará como un portal de acceso.”

A estos efectos, EMVIALSA utiliza como medio electrónico para la práctica de las notificaciones la Dirección Electrónica habilitada única (Dehú).

Los interesados que no estén obligados a recibir notificaciones electrónicas podrán decidir y comunicar en cualquier momento a EMVIALSA, mediante los modelos normalizados que se establezcan al efecto, que las notificaciones sucesivas se practiquen o dejen de practicarse por medios electrónicos.

Por tanto, aquellos sujetos obligados a relacionarse electrónicamente con la Administración, así como aquellos que, no estando obligados, lo soliciten, podrán identificar una dirección de correo electrónico que servirá para el envío de los avisos, pero no para la práctica de

notificaciones, es decir, les llegará un aviso al correo electrónico que aporten en la solicitud, informándoles que tienen una notificación o comunicación de EMVIALSA, a la que podrán acceder a través de Dehú : <https://dehu.redsara.es/>

Para acceder a las notificaciones en Dehú es necesario autenticarse mediante alguno de los siguientes medios:

- Acceso Cl@ve Móvil
- Acceso DNle/Certificado electrónico
- Acceso Ciudadanos UE
- Acceso Cl@ve PIN
- Acceso Cl@ve permanente

Los beneficiarios de ayudas individuales deberán presentar la solicitud individual de ayuda económica y toda la documentación particular, que se encuentra recogida en el punto 10.1.3 de las presentes bases, a fin de adherirse al expediente general.

Las instancias y la documentación presentadas solicitando la ayuda económica, se estudiarán por riguroso orden de entrada.

Las solicitudes de ayudas individuales podrán presentarse hasta la fecha de fin de obra de las actuaciones objeto de la ayuda y serán requeridas por EMVIALSA a los 15 días de su presentación y registro, a fin de que se complete o subsane la documentación requerida. En caso de no completarse o subsanarse la solicitud en el plazo establecido, no se abrirá el expediente, y deberán iniciarse nuevamente los trámites de solicitud de la ayuda económica. Se concederá un plazo de alegaciones de 15 días, previo a la no apertura de expediente definitivo.

10.- DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR PARA LA CONCESIÓN DE AYUDA ECONÓMICA

La documentación a presentar, junto a la concesión de ayuda económica, corresponderá, tanto a los documentos referentes al edificio objeto de actuación y a la propiedad, (o arrendamiento en su caso) del mismo, dependiendo de su tipología, como la documentación complementaria correspondiente a los propietarios o arrendatarios de viviendas individuales o locales (siempre que sean personas físicas), incluidos en los edificios objeto de actuación.

De acuerdo al artículo 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de *Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas*, existe la posibilidad de realizar la consulta telemática de determinados documentos, o de oponerse a la misma y presentarlos.

En caso de tramitación telemática, obligatoria para las personas jurídicas y opcional para las físicas, será requisito indispensable para la admisión de la documentación del expediente que todos los documentos se presenten en formato Pdf, que el nombre del

archivo identifique el documento que se aporta y que los documentos se presenten de forma individual.

Todo archivo presentado en formato diferente a Pdf, que contenga más de un documento o que no tenga un nombre que identifique su contenido, será considerado no válido y no se incorporará al expediente.

10.1 Documentación General del Edificio en cualquiera de sus tipologías

Deberá aportarse obligatoriamente los siguientes documentos:

10.1.1 Documentación del edificio para las comunidades o mancomunidades de Propietarios:

- a) Impreso de solicitud de ayuda económica.
- b) Copia del NIF de la comunidad o mancomunidad de propietarios.
- c) Copia del DNI del representante autorizado para solicitar la subvención, si procede.
- d) Acta de nombramiento del presidente, y en su caso, del secretario y/o administrador.
- e) Relación total de viviendas, locales, especificando los coeficientes de participación en el pago de las obras objeto de ayuda económica, el nombre del ocupante, régimen de ocupación, ocupantes mayores de 70 años, ocupantes con discapacidad y total ocupantes en la vivienda como residencia habitual, indicándose, además, los propietarios que prevean adherirse a la solicitud de ayuda.
- f) Acta de la comunidad de propietarios donde se aprueba el presupuesto total de las obras sin IVA y honorarios técnicos, que coincidirá con el consignado en la licencia, más los gastos mencionados en el apartado de las presentes bases referido a presupuesto subvencionable, la empresa que ejecutará las obras y el compromiso de la Comunidad de realizar las mismas.
- g) **Acta** de la comunidad de propietarios donde se recoja el acuerdo de solicitar la ayuda económica para obras obligatorias derivadas de Orden de Ejecución Municipal o del Informe de Evaluación de Edificios, a la Empresa Municipal de la Vivienda de Alcobendas, S.A. (EMVIALSA) y amparadas por la licencia.
- h) Certificado del Administrador/Presidente donde consten los propietarios obligados al pago de las obras y los que están exentos de pago.
- i) En el caso de oponerse a la consulta, certificación administrativa positiva expedida por la Agencia Tributaria y la Seguridad Social, que acredite que los beneficiarios se encuentran al corriente de sus obligaciones tributarias y de la Seguridad Social.
- j) Consentimiento y deber de información del tratamiento de datos según el RGPD-UE-2016/679, debidamente firmado por el solicitante o su representante.
- k) Informe de Evaluación de Edificios (IEE), tramitado de acuerdo a lo establecido en la *“Ordenanza Reguladora del Informe de Evaluación de Edificios y de la Inspección*

técnica”.

- l) Dos (2) presupuestos solicitados por la propiedad a las empresas constructoras, aportando debidamente firmado el de la empresa que vaya a realizar las obras, con indicación de fecha de aceptación del presupuesto, y que será el más económico de ambos presupuestos. Los presupuestos deberán estar desglosados, por partidas unitarias, mediciones y precios.

En caso de que el importe del presupuesto elegido para ejecutar las obras supere

los 80.000 € IVA incluido, deberán presentarse tres (3) presupuestos.

- m) En el caso de que sea necesario realizar obras obligatorias en la Instalación eléctrica será necesario aportar:

- Certificado de Inspección de Instalación Eléctrica de Baja Tensión sellado, emitido por organismo competente acreditado (OCA) en el que figuren las obras obligatorias a realizar.

10.1.2 Documentación del edificio para los propietarios que, de forma agrupada, sean propietarios de edificios que reúnan los requisitos establecidos por el artículo 396 del Código civil y no hubiesen otorgado el título constitutivo de propiedad horizontal o arrendatarios de edificios de propietarios únicos que presenten el informe correspondiente por incumplimiento o acuerdo del propietario.

- a) Impreso de solicitud de ayuda económica.
- b) Copia del DNI, pasaporte, o documento de identidad equivalente en el supuesto de extranjeros comunitarios. Copia del permiso de residencia de larga duración o del permiso de residencia temporal, cuando se trate de los extranjeros no comunitarios. Copia del NIF, si se trata de personas jurídicas.
- c) Copia del DNI del representante autorizado para solicitar la subvención, si procede.
- d) Nota simple del Registro de la Propiedad.
- e) En el caso de arrendatarios, además, el contrato de arrendamiento y acreditación del incumplimiento del propietario o acuerdo con el mismo de presentar el IEE correspondiente.
- f) Relación total de viviendas, locales, especificando el nombre del ocupante, régimen de ocupación, ocupantes mayores de 70 años, ocupantes con discapacidad y total ocupantes en la vivienda como residencia habitual.
- g) En el caso de oponerse a la consulta, certificación administrativa positiva expedida por la Agencia Tributaria y la Seguridad Social, que acredite que los beneficiarios se encuentran al corriente de sus obligaciones tributarias y de la Seguridad Social.
- h) Consentimiento y deber de información del tratamiento de datos según el RGPD-UE-2016/679, debidamente firmado por el solicitante o su representante.
- i) Informe de Evaluación de Edificios (IEE), tramitado de acuerdo con lo establecido en

la “Ordenanza Reguladora del Informe de Evaluación de Edificios y de la Inspección técnica”.

- j) Certificado del propietario o arrendatario en su caso, del edificio sobre elección de empresa constructora y presupuesto.
- k) Dos (2) presupuestos solicitados por la propiedad o arrendatario en su caso, a las empresas constructoras, aportando debidamente firmado el de la empresa que vaya a realizar las obras, con indicación de fecha de aceptación del presupuesto, y que será el más económico de ambos presupuestos.

Todos los presupuestos deberán estar desglosados, por partidas unitarias, mediciones y precios.

En caso de que el importe del presupuesto elegido para ejecutar las obras supere los 80.000 € IVA incluido, deberán presentarse tres (3) presupuestos.

- l) En el caso de que sea necesario realizar obras obligatorias en la Instalación eléctrica será necesario aportar:
 - Certificado de Inspección de Instalación Eléctrica de Baja Tensión sellado, emitido por organismo competente acreditado (OCA) en el que figuren las obras obligatorias a realizar.

10.1.3 Documentación del edificio para los propietarios o en su caso arrendatarios, de viviendas unifamiliares:

- a) Impreso de solicitud de ayuda económica.
- b) En las actuaciones en viviendas unifamiliares o viviendas incluidas en edificios residenciales:
 - Copia del DNI, pasaporte, o documento de identidad equivalente en el supuesto de extranjeros comunitarios.
 - copia del permiso de residencia de larga duración o del permiso de residencia temporal, cuando se trate de los extranjeros no comunitarios.
 - copia del NIF, si se trata de personas jurídicas.
- c) Copia del DNI del representante autorizado para solicitar la subvención, si procede.
- d) Nota simple del Registro de la Propiedad
- e) En el caso de arrendatarios, además, el contrato de arrendamiento y acreditación del incumplimiento del propietario o acuerdo con el mismo de presentar la ITE correspondiente.
- f) Documento sobre la vivienda, que recoja datos de: régimen de ocupación, ocupantes mayores de 70 años, ocupantes con discapacidad y total ocupantes en la vivienda como residencia habitual.
- g) En el caso de oponerse a la consulta, certificación administrativa positiva expedida por la Agencia Tributaria y la Seguridad Social, que acredite que los beneficiarios se encuentran al corriente de sus obligaciones tributarias y de la Seguridad Social.

- h) Consentimiento y deber de información del tratamiento de datos según el RGPD-UE-2016/679, debidamente firmado por el solicitante o su representante.
- i) Informe de Inspección Técnica de Edificios (ITE) tramitado de acuerdo a lo establecido en la “*Ordenanza Reguladora del Informe de Evaluación de Edificios y de la Inspección técnica*”.
- j) Certificado del propietario o arrendatario en su caso, del edificio, sobre la elección de la empresa constructora y presupuesto.
- k) Dos (2) presupuestos solicitados por la propiedad o arrendatario en su caso, a las empresas constructoras, aportando debidamente firmado el de la empresa que vaya a realizar las obras, con indicación de fecha de aceptación del presupuesto, y que será el más económico de ambos presupuestos.

Todos los presupuestos deberán estar desglosados, por partidas unitarias, mediciones y precios.

En caso de que el importe del presupuesto elegido para ejecutar las obras supere los 80.000 € IVA incluido, deberán presentarse tres (3) presupuestos.

10.2 Documentación particular de las personas físicas, adheridas a la solicitud de ayuda económica General del edificio.

Deberán presentar esta documentación los beneficiarios de ayudas individuales adheridos a la solicitud general de ayuda del edificio del que forman parte, siempre que cumplan con los requisitos de alguno de los supuestos del art 4 de las presentes bases.

- a) Impreso de solicitud de ayuda económica.
- b) Nota simple del Registro de la Propiedad.
- c) En el caso de arrendatarios, además, el contrato de arrendamiento y acreditación del incumplimiento del propietario o acuerdo con el mismo de presentar el informe correspondiente.
- d) En caso de no autorizar la consulta, certificados de empadronamiento de los propietarios o arrendatarios.
- e) Consentimiento y deber de información del tratamiento de datos según el RGPD-UE-2016/679, debidamente firmado por el solicitante o su representante y en su caso, de los integrantes de su unidad familiar.
- f) Fotocopia de Alta y último recibo de I.A.E sobre el local objeto de la ayuda económica, en su caso.
- g) Propietarios, o en su caso arrendatarios, de viviendas o locales adheridos a la solicitud de ayuda económica del edificio:
 - copia del DNI, pasaporte o documento de identidad equivalente en el supuesto de extranjeros comunitarios, del solicitante y de todos los miembros de su unidad familiar.

- copia del permiso de residencia de larga duración o del permiso de residencia temporal, cuando se trate de los extranjeros no comunitarios.
- h) Copia del DNI del representante autorizado para solicitar la subvención, si procede.
- i) En el caso de oponerse a la consulta, certificación administrativa positiva expedida por la Agencia Tributaria y la Seguridad Social, que acredite que los beneficiarios se encuentran al corriente de sus obligaciones tributarias y de la Seguridad Social.
- j) Declaración responsable del Administrador o del Presidente de la Comunidad de Propietarios de hallarse al corriente de pagos con la Comunidad de propietarios. En el supuesto de solicitar la ayuda el arrendatario, por incumplimiento del propietario o acuerdo con el mismo, deberá acreditarse por aquél estar al corriente de pago en aquellos importes o derramas aprobadas para sufragar los costes de conservación y/o accesibilidad del inmueble.
- k) Certificado del Administrador/ Presidente de la Comunidad de Propietarios de haber abonado las obras realizadas.
- l) Datos bancarios del beneficiario.
- m) Copia de la última Declaración de la Renta completa (modelo 100) del solicitante y de todos los miembros de su unidad familiar, correspondientes al ejercicio fiscal cuyo plazo de presentación del modelo 100 haya vencido, a la fecha de presentación de la Solicitud de la Ayuda Económica General.
- n) Certificado de Rentas emitido por el Instituto Nacional de la Seguridad Social del solicitante y de todos los miembros de su unidad familiar, correspondientes al ejercicio fiscal cuyo plazo de presentación del modelo 100 haya vencido, a la fecha de presentación de la Solicitud de la Ayuda Económica General.
- o) Relación de ingresos procedentes de la Tesorería General de la Seguridad Social percibidos por el solicitante y de todos los miembros de su unidad familiar.
- p) Fotocopia del libro de familia o certificado individual registral, si procede.
- q) Documentación acreditativa de la incapacidad laboral permanente del Instituto Nacional de la Seguridad Social, si procede.
- r) Dictamen técnico facultativo del tipo de discapacidad.
- s) Certificado de la Comunidad Autónoma del grado de discapacidad.
- t) Certificado del SEPE sobre situación laboral de desempleo, si procede.

10.3 Documentación durante la ejecución o finalización de las obras para todas las tipologías de edificios.

Durante la ejecución o finalización de las obras deberán aportar la siguiente documentación:

- a) En su caso, copia de la licencia para actuaciones de accesibilidad con fecha posterior a la presentación del Informe de Evaluación de Edificios o del Informe de Inspección Técnica de Edificios en el Ayuntamiento de Alcobendas.

- b) Licencia de obras concedida, u orden de ejecución municipal que ampare la totalidad de la actuación y cuyo presupuesto coincida con el presupuesto objeto de la actuación.
- c) Informe de pocería y/o saneamiento y factura original correspondiente, si procede.
- d) Informe de seguimiento de testigos constructivos u otras medidas de seguridad y factura original correspondiente, si procede.
- e) En el caso de que sea necesario realizar obras obligatorias en la Instalación eléctrica, y únicamente para las tipologías de Comunidades y Mancomunidades de Propietarios, y Propietarios únicos (o arrendatarios, en su caso) de edificios completos, divididos horizontalmente, será necesario aportar:
 - Boletines eléctricos sellados por la Comunidad de Madrid una vez finalizadas las obras.
 - Copia del carnet de instalador eléctrico de la empresa encargada de realizar las obras.
 - Copia del proyecto de legalización de la nueva centralización.
- f) Acta de inicio de obra firmada por la propiedad, y la empresa constructora, incluyendo el plazo de ejecución de obra, con justificación de haberlo presentado en el Ayuntamiento de Alcobendas.
- g) Documentación justificativa de ampliaciones de unidades de obra, en casos excepcionales, de alguna de las partidas presupuestadas inicialmente. En concreto deberá aportarse un informe firmado y visado por técnico competente que acredite la ampliación y las causas sobrevenidas e imposibles de prever, así como la valoración y la regulación de tasas municipales de solicitud de licencia.
- h) Certificado final de obra original, emitido por técnico competente, y justificación de presentación del mismo al Ayuntamiento.
- i) Facturas originales correspondientes a las obras ejecutadas, y honorarios de los técnicos intervinientes, en su caso, así como justificantes de pago de las mismas.
- j) CIF y/o NIF del constructor de las obras, así como de los técnicos intervinientes en las obras que facturaron al beneficiario de la ayuda económica.
- k) Liquidación del ICIO conforme al presupuesto final de las actuaciones, en caso de órdenes de ejecución.
- l) Escrito de conformidad de fin de obra por parte de la propiedad y confirmación de los datos bancarios para el abono de la ayuda económica.
- m) Justificación gráfica de la colocación de la placa corporativa de EMVIALSA.
- n) Justificación de comunicación al Ayuntamiento de actualización del presupuesto, así como de la liquidación de las tasas decretadas por este mismo, en el supuesto de que el presupuesto final sea superior al indicado en la solicitud de licencia de obra.
- o) Cualquier otro documento requerido por los servicios técnicos de EMVIALSA.

11.- EJECUCION DE LAS OBRAS

Las obras, objeto de la ayuda económica, deberán ejecutarse de acuerdo con el proyecto y presupuestos aprobados en la solicitud de la ayuda.

12.- FINALIZACIÓN DE LAS OBRAS

Una vez comunicada la finalización de las obras por parte de la propiedad, EMVIALSA realizará la preceptiva visita de inspección.

Se comprobará la conformidad de las obras realizadas con la documentación que sirvió de base para la concesión de las ayudas.

13.- CONCESIÓN Y ABONO DE LA AYUDA ECONÓMICA

EMVIALSA elevará propuesta de concesión de ayuda económica al Consejo de Administración, siempre que exista presupuesto en la anualidad correspondiente, que, una vez aprobada, se notificará a los solicitantes de la misma mediante el acuerdo correspondiente.

En caso de no existir presupuesto en la anualidad correspondiente, se otorgará un número de orden preferente para ser incluida en la anualidad siguiente.

El abono de las obras se efectuará una vez que se haya acreditado la colocación de la placa corporativa.

14.- CONTROL E INSPECCIÓN DE LAS OBRAS

Las obras que no se realicen al amparo de Licencia Municipal de obras u Orden de Ejecución Municipal quedarán fuera del presupuesto subvencionable a efectos de la liquidación final de las ayudas.

A fin de comprobar estos extremos, el beneficiario queda obligado a facilitar y consentir todas las comprobaciones técnicas que EMVIALSA considere oportuno realizar, con los técnicos que para ello designe.

Igualmente deberá facilitar, si es requerido para ello, toda la documentación relativa al Proyecto, desarrollo de las obras y pago de las mismas, tales como facturas, extractos bancarios y libros contables y cuantos datos se consideren relevantes por EMVIALSA.

15.- COMPATIBILIDAD DE LAS AYUDAS ECONOMICAS

Las ayudas económicas que, para la misma finalidad, pudieran conceder otras Administraciones, ya sean Estatales y/o Autonómicas, serán compatibles con las que se recogen en estas bases.

No obstante, la suma de las ayudas económicas Estatales y/o Autonómicas y de las que, en su caso, reciban de EMVIALSA, no podrá superar el presupuesto subvencionable recogido en la solicitud.

16.- DENEGACION DE LAS AYUDAS ECONÓMICAS

La denegación de las ayudas económicas se producirá por el incumplimiento de establecido en las presentes bases.

La denegación de concesión de las ayudas económicas será motivada y se determinará en función del grado de incumplimiento o circunstancias del mismo.

La denegación de las ayudas contará con una provisional, con el otorgamiento de un plazo de alegaciones de 15 días naturales y finalmente con una denegación definitiva.

Acordada la denegación se darán por resueltas y revocadas las ayudas económicas pendientes de recibir y en el porcentaje que se determine por los servicios técnicos y jurídicos de EMVIALSA.

17.- ENTRADA EN VIGOR DE LAS PRESENTES BASES

Las presentes bases reguladoras aprobadas por acuerdo del Consejo de Administración de EMVIALSA de fecha 18 de marzo de 2019 y modificadas mediante acuerdos del Consejo de Administración de fecha 8 de julio de 2020, 19 de mayo de 2021, 17 de mayo de 2023, 21 de febrero de 2024 y 19 de marzo de 2025, entrarán en vigor al día siguiente de su aprobación por parte del Consejo de Administración de EMVIALSA, quedando derogadas las “Bases Reguladoras de la concesión de ayudas económicas para obras derivadas de Orden de Ejecución Municipal con carácter urgente, Inspección Técnica de Edificios Desfavorable y Eliminación de Barreras Arquitectónicas en edificios Privados del Término de Alcobendas” aprobadas por el Consejo de Administración de EMVIALSA con fecha 27 de noviembre de 2006, y modificadas el 26 de noviembre de 2007, el 26 de mayo de 2009 y el 25 de abril de 2011 y las “Bases Reguladoras de la concesión de ayudas económicas para obras derivadas de Orden de Ejecución Municipal con carácter urgente, Inspección Técnica de Edificios Desfavorable y Eliminación de Barreras Arquitectónicas en edificios Privados del Término de Alcobendas” aprobadas por el Consejo de Administración de EMVIALSA con fecha 20 de febrero de 2012, modificadas mediante acuerdo del Consejo de Administración de fecha 11 de julio de 2016, 11 de diciembre de 2017.

18.- SOLICITUDES DE AYUDAS ECONÓMICAS CURSADAS CON ANTERIORIDAD A LA ENTRADA EN VIGOR DE LAS PRESENTES BASES REGULADORAS.

A la entrada en vigor de las presentes Bases, las solicitudes de ayuda económica para obras derivadas de Inspección Técnica de Edificios Desfavorable, Orden de Ejecución Municipal y de Informe Técnico competente con carácter de urgencia, cursadas con anteriores Bases Reguladoras derogadas y que se encuentren en tramitación, seguirán rigiéndose por las “Bases Reguladoras de la concesión de ayudas económicas para obras derivadas de Orden de Ejecución Municipal con carácter urgente, Inspección Técnica de Edificios Desfavorable y Eliminación de Barreras Arquitectónicas en edificios Privados del Término de Alcobendas” aprobadas por el Consejo de Administración de EMVIALSA con fecha 27 de noviembre de 2006, y modificadas el 26 de noviembre de 2007, el 26 de mayo de 2009 y el 25 de abril de 2011; y por las “Bases Reguladoras de la concesión de ayudas económicas para obras derivadas de Orden de Ejecución Municipal con carácter urgente, Inspección Técnica de Edificios Desfavorable y Eliminación de Barreras Arquitectónicas en edificios Privados del Término de Alcobendas” aprobadas por el Consejo de Administración de EMVIALSA con fecha 20 de febrero de 2012, modificadas mediante acuerdo del Consejo de Administración de fecha 11 de julio de 2016, 11 de diciembre de 2017, hasta su finalización.

19.- NORMATIVA GENERAL

En lo no recogido expresamente en estas Bases de desarrollo se aplicará lo dispuesto por la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

20.- TRANSITORIA

- 20.1** A la entrada en vigor de la modificación de las presentes *Bases Reguladoras*, solo podrán acogerse a las mismas las nuevas solicitudes presentadas y nunca las que se encuentren en tramitación, que seguirán acogiéndose, hasta su finalización, a la última versión de las Bases Reguladoras aprobadas por acuerdo del Consejo de Administración de EMVIALSA de fecha 21 de febrero de 2024.

En Alcobendas, marzo de 2025

ANEXO I

IPREM DESDE EL
01/07/2024 AL 30/06/2025

8.400,00

14 pagas

Coficiente a aplicar (CAM)

Número de Miembros de la Unidad Familiar				
1 o 2 miembros	3 miembros	4 miembros	5 miembros	6 miembros
0,800	0,776	0,744	0,704	0,700

Nº veces IPREM

0,5	5.250,00 €	5.412,37 €	5.645,16 €	5.965,91 €	6.000,00 €
1	10.500,00 €	10.824,74 €	11.290,32 €	11.931,82 €	12.000,00 €
1,5	15.750,00 €	16.237,11 €	16.935,48 €	17.897,73 €	18.000,00 €
2	21.000,00 €	21.649,48 €	22.580,65 €	23.863,64 €	24.000,00 €
2,5	26.250,00 €	27.061,86 €	28.225,81 €	29.829,55 €	30.000,00 €
3	31.500,00 €	32.474,23 €	33.870,97 €	35.795,45 €	36.000,00 €
3,5	36.750,00 €	37.886,60 €	39.516,13 €	41.761,36 €	42.000,00 €
4	42.000,00 €	43.298,97 €	45.161,29 €	47.727,27 €	48.000,00 €
4,5	47.250,00 €	48.711,34 €	50.806,45 €	53.693,18 €	54.000,00 €
5	52.500,00 €	54.123,71 €	56.451,61 €	59.659,09 €	60.000,00 €
5,5	57.750,00 €	59.536,08 €	62.096,77 €	65.625,00 €	66.000,00 €
6	63.000,00 €	64.948,45 €	67.741,94 €	71.590,91 €	72.000,00 €
6,5	68.250,00 €	70.360,82 €	73.387,10 €	77.556,82 €	78.000,00 €

*En vigor hasta el 30/06/2025

AYUDAS ECONÓMICAS PARA OBRAS OBLIGATORIAS DERIVADAS DE INFORMES DE EVALUACION DE EDIFICIOS Y DE INFORMES DE INSPECCIÓN TÉCNICA DE EDIFICIOS Y ORDEN DE EJECUCIÓN MUNICIPAL Y OBRAS PARA LA ACCESIBILIDAD ARQUITECTÓNICA Y OBRAS NECESARIAS DERIVADAS DE INSPECCIÓN OBLIGATORIA DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS DE BAJA TENSIÓN EN EDIFICIOS PRIVADOS DEL TÉRMINO MUNICIPAL DE ALCOBENDAS

REGISTRO DE ENTRADA

Fecha

Núm. Registro

Nº DE EXPEDIENTE

SOLICITUD AYUDA GENERAL COMUNIDAD O MANCOMUNIDAD DE PROPIETARIOS

1.-Motivo de la actuación

IEE		ITE		ORDEN EJECUCIÓN	ACCESIBILIDAD ARQUITECTÓNICA	ADECUACIÓN INSTALACIONES ELÉCTRICAS
CONSERVACIÓN	☐	CONSERVACIÓN	☐	☐	☐	☐
ACCESIBILIDAD ARQUITECTÓNICA	☐					

2.- Edificio objeto de la solicitud

Tipo vía		Nombre Vía		Nº	
----------	--	------------	--	----	--

3.- Datos del interesado

NIF/NIE		1er Apellido		2º Apellido	
Nombre				Razón Social	
Correo electrónico					
Tipo vía		Nombre vía		Nº	
Piso		Puerta		Código Postal	
Localidad			Provincia		
Teléfono Fijo				Teléfono Móvil	
En condición de:	Propietario	Comunidad de Propietarios o Bienes			Otros

4.- Datos de la/el representante

NIF/NIE		1er Apellido		2º Apellido	
Nombre				Razón Social	
Correo electrónico					
Tipo vía		Nombre Vía		Nº	
Piso		Puerta		Código Postal	
Localidad			Provincia		
Teléfono Fijo				Teléfono Móvil	
En condición de:	Presidente	Secretario			Otros

5.- Medio de notificación

☐	Deseo ser notificado/a de forma electrónica (La notificación electrónica se hará a través del DEHÚ, Dirección electrónica habilitada única. El correo que aporte se utilizará para el aviso de puesta a disposición de la notificación en el DEHÚ)					
☐	Deseo ser notificado/a por correo certificado					
Tipo vía		Nombre Vía		Nº		
Piso		Puerta		Código Postal		
Localidad			Provincia			

DOCUMENTOS QUE ACOMPAÑAN A LA SOLICITUD DE AYUDA GENERAL COMUNIDAD O MANCOMUNIDAD DE PROPIETARIOS	
Documentación general del edificio	
Impreso de solicitud de ayuda económica	
Copia NIF de la Comunidad o Mancomunidad de propietarios.	
Copia del DNI del representante autorizado para solicitar la subvención, si procede.	
Acta de nombramiento del presidente, y en su caso, del secretario y/o administrador	
Relación total de viviendas, locales, especificando los coeficientes de participación en el pago de las obras objeto de ayuda económica, el nombre del ocupante, régimen de ocupación, ocupantes mayores de 70 años, ocupantes con discapacidad y total ocupantes en la vivienda como residencia habitual, indicándose, además, los propietarios que prevean adherirse a la solicitud de ayuda.	
Acta de la comunidad de propietarios donde se aprueba el presupuesto total de las obras sin IVA y honorarios técnicos, que coincidirá con el consignado en la licencia, más los gastos mencionados en el apartado de las presentes bases referido a presupuesto subvencionable, la empresa que ejecutará las obras y el compromiso de la Comunidad de realizar las mismas.	
Acta de la comunidad de propietarios donde se recoja el acuerdo de solicitar la ayuda económica para obras obligatorias derivadas de Orden de Ejecución Municipal o del Informe de Evaluación de Edificios, a la Empresa Municipal de la Vivienda de Alcobendas, S.A. (EMVIALSA) y amparadas por la licencia.	
Certificado del Administrador/Presidente donde consten los propietarios obligados al pago de las obras y los que están exentos de pago.	
Consentimiento y deber de información del tratamiento de datos según el RGPD-UE-2016/679, debidamente firmado por el solicitante o su representante.	
Informe de Evaluación de Edificios (IEE), tramitado de acuerdo a lo establecido en la <i>“Ordenanza Reguladora del Informe de Evaluación de Edificios y de la Inspección técnica”</i> .	
Dos (2) presupuestos solicitados por la propiedad a las empresas constructoras, aportando debidamente firmado el de la empresa que vaya a realizar las obras, con indicación de fecha de aceptación del presupuesto, y que será el más económico de ambos presupuestos. Todos los presupuestos deberán estar desglosados, por partidas unitarias, mediciones y precios. En caso de que el importe del presupuesto elegido para ejecutar las obras supere los 80.000 € IVA incluido, deberán presentarse tres (3) presupuestos.	
En el caso de que sea necesario realizar obras obligatorias en la Instalación eléctrica, será necesario aportar: Certificado de Inspección de Instalación Eléctrica de Baja Tensión sellado, emitido por organismo competente acreditado (OCA) en el que figuren las obras obligatorias a realizar.	
EMVIALSA consultará, por medios electrónicos, los datos de los siguientes documentos. Si el interesado se opone, deberá presentar la correspondiente documentación:	Marcar solo si se opone a la consulta y aporta el documento (*)
Certificación administrativa positiva expedida por la Agencia Tributaria y la Seguridad Social, que acredite que los beneficiarios se encuentran al corriente de sus obligaciones tributarias y de la Seguridad Social.	

(*) La posibilidad de hacer la consulta telemática o de oponerse a la misma y presentar el documento es en aplicación del artículo 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Las solicitudes de ayuda económica deberán aportarse firmadas, según las formas de tramitación previstas en la cláusula 9 “PROCEDIMIENTO DE TRAMITACIÓN” de las bases reguladoras de la concesión de ayudas económicas para obras obligatorias derivadas de Informes de Evaluación de Edificios y de Informes de Inspección Técnica y orden de ejecución municipal, obras para la accesibilidad arquitectónica y actuaciones para obras necesarias derivadas de inspección obligatoria de instalaciones eléctricas de baja tensión en edificios privados del término municipal de Alcobendas.

El texto íntegro de las presentes bases reguladoras, aprobadas en Consejo de Administración de EMVIALSA el 19 de marzo de 2025 se puede consultar en la web de EMVIALSA en el siguiente enlace: <https://www.emvialsa.org/rev>

En Alcobendas a ____ de ____ de 2.0__ Firmado: _____

AYUDAS ECONÓMICAS PARA OBRAS OBLIGATORIAS DERIVADAS DE INFORMES DE EVALUACION DE EDIFICIOS Y DE INFORMES DE INSPECCIÓN TÉCNICA DE EDIFICIOS Y ORDEN DE EJECUCIÓN MUNICIPAL Y OBRAS PARA LA ACCESIBILIDAD ARQUITECTÓNICA Y OBRAS NECESARIAS DERIVADAS DE INSPECCIÓN OBLIGATORIA DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS DE BAJA TENSIÓN EN EDIFICIOS PRIVADOS DEL TÉRMINO MUNICIPAL DE ALCOBENDAS

REGISTRO DE ENTRADA

Fecha

Núm. Registro

Nº DE EXPEDIENTE

SOLICITUD AYUDA GENERAL PROPIETARIOS QUE, DE FORMA AGRUPADA, SEAN PROPIETARIOS DE EDIFICIOS QUE REÚNAN LOS REQUISITOS DEL ARTÍCULO 396 DEL CÓDIGO CIVIL Y NO HUBIESEN OTORGADO EL TÍTULO CONSTITUTIVO DE PROPIEDAD HORIZONTAL, O ARRENDATARIOS DE EDIFICIOS DE PROPIETARIOS ÚNICOS QUE PRESENTEN EL INFORME CORRESPONDIENTE POR INCUMPLIMIENTO O ACUERDO DEL PROPIETARIO.

1.-Motivo de la actuación

IEE		ITE		ORDEN EJECUCIÓN	ACCESIBILIDAD ARQUITECTÓNICA	ADECUACIÓN INSTALACIONES ELÉCTRICAS
CONSERVACIÓN	☐	CONSERVACIÓN	☐	☐	☐	☐
ACCESIBILIDAD ARQUITECTÓNICA	☐					

2.- Edificio objeto de la solicitud

Tipo vía		Nombre Vía		Nº	
----------	--	------------	--	----	--

3.- Datos del interesado

NIF/NIE		1er Apellido		2º Apellido	
Nombre				Razón Social	
Correo electrónico					
Tipo vía		Nombre vía		Nº	
				Portal	
				Esc.	
Piso		Puerta		Código Postal	
				Localidad	
				Provincia	
Teléfono Fijo				Teléfono Móvil	
En condición de:	Propietario	Comunidad de Propietarios o Bienes			Otros

4.- Datos de la/el representante

NIF/NIE		1er Apellido		2º Apellido	
Nombre				Razón Social	
Correo electrónico					
Tipo vía		Nombre Vía		Nº	
				Portal	
				Esc.	
Piso		Puerta		Código Postal	
				Localidad	
				Provincia	
Teléfono Fijo				Teléfono Móvil	
En condición de:	Presidente	Secretario	Otros		

5.- Medio de notificación

☐	Deseo ser notificado/a de forma electrónica (La notificación electrónica se hará a través del DEHÚ, Dirección electrónica habilitada única. El correo que aporte se utilizará para el aviso de puesta a disposición de la notificación en el DEHÚ)					
☐	Deseo ser notificado/a por correo certificado					
	Tipo vía		Nombre Vía		Nº	
					Portal	
					Esc.	
	Piso		Puerta		Código Postal	
					Localidad	
					Provincia	

DOCUMENTOS QUE ACOMPAÑAN A LA SOLICITUD DE AYUDA GENERAL PARA PROPIETARIOS QUE, DE FORMA AGRUPADA, SEAN PROPIETARIOS DE EDIFICIOS QUE REÚNAN LOS REQUISITOS DEL ARTÍCULO 396 DEL CÓDIGO CIVIL Y NO HUBIESEN OTORGADO EL TÍTULO CONSTITUTIVO DE PROPIEDAD HORIZONTAL, O ARRENDATARIOS DE EDIFICIOS DE PROPIETARIOS ÚNICOS QUE PRESENTEN EL INFORME CORRESPONDIENTE POR INCUMPLIMIENTO O ACUERDO DEL PROPIETARIO.

Documentación general del edificio	
Impreso de solicitud de ayuda económica	
Copia del DNI, pasaporte, o documento de identidad equivalente en el supuesto de extranjeros comunitarios; copia del permiso de residencia de larga duración o del permiso de residencia temporal, cuando se trate de extranjeros no comunitarios. Copia del NIF, si se trata de personas jurídicas.	
Copia del DNI del representante autorizado para solicitar la subvención, si procede.	
Nota simple del Registro de la Propiedad.	
En el caso de arrendatarios, además, el contrato de arrendamiento y acreditación del incumplimiento del propietario o acuerdo con el mismo de presentar el I.E.E. correspondiente.	
Relación total de viviendas, locales, especificando el nombre del ocupante, régimen de ocupación, ocupantes mayores de 70 años, ocupantes con minusvalía y total ocupantes en la vivienda como residencia habitual.	
Consentimiento y deber de información del tratamiento de datos según el RGPD-UE-2016/679, debidamente firmado por el solicitante o su representante.	
Informe de Evaluación de Edificios (IEE), tramitado de acuerdo a lo establecido en la "Ordenanza Reguladora del Informe de Evaluación de Edificios y de la Inspección técnica".	
Certificado del propietario o arrendatario en su caso, del edificio sobre elección de empresa constructora y presupuesto.	
Dos (2) presupuestos solicitados por la propiedad a las empresas constructoras, aportando debidamente firmado el de la empresa que vaya a realizar las obras, con indicación de fecha de aceptación del presupuesto, y que será el más económico de ambos presupuestos. Todos los presupuestos deberán estar desglosados, por partidas unitarias, mediciones y precios. En caso de que el importe del presupuesto elegido para ejecutar las obras supere los 80.000 € IVA incluido, deberán presentarse tres (3) presupuestos.	
En el caso de que sea necesario realizar obras obligatorias en la Instalación eléctrica, será necesario aportar: Certificado de Inspección de Instalación Eléctrica de Baja Tensión sellado, emitido por organismo competente acreditado (OCA) en el que figuren las obras obligatorias a realizar.	
EMVIALSA consultará, por medios electrónicos, los datos de los siguientes documentos. Si el interesado se opone, deberá presentar la correspondiente documentación:	Marcar solo si se opone a la consulta y aporta el documento (*)
Certificación administrativa positiva expedida por la Agencia Tributaria y la Seguridad Social, que acredite que los beneficiarios se encuentran al corriente de sus obligaciones tributarias y de la Seguridad Social.	

(*) La posibilidad de hacer la consulta telemática o de oponerse a la misma y presentar el documento es en aplicación del artículo 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Las solicitudes de ayuda económica deberán aportarse firmadas, según las formas de tramitación previstas en la cláusula 9 "PROCEDIMIENTO DE TRAMITACIÓN" de las bases reguladoras de la concesión de ayudas económicas para obras obligatorias derivadas de Informes de Evaluación de Edificios y de Informes de Inspección Técnica y orden de ejecución municipal, obras para la accesibilidad arquitectónica y actuaciones para obras necesarias derivadas de inspección obligatoria de instalaciones eléctricas de baja tensión en edificios privados del término municipal de Alcobendas.

El texto íntegro de las presentes bases reguladoras, aprobadas en Consejo de Administración de EMVIALSA el 19 de marzo de 2025 se puede consultar en la web de EMVIALSA en el siguiente enlace: <https://www.emvialsa.org/rev>

En Alcobendas a _____ de _____ de 2.0____
Firmado: _____

AYUDAS ECONÓMICAS PARA OBRAS OBLIGATORIAS DERIVADAS DE INFORMES DE EVALUACION DE EDIFICIOS Y DE INFORMES DE INSPECCIÓN TÉCNICA DE EDIFICIOS Y ORDEN DE EJECUCIÓN MUNICIPAL Y OBRAS PARA LA ACCESIBILIDAD ARQUITECTÓNICA Y OBRAS NECESARIAS DERIVADAS DE INSPECCIÓN OBLIGATORIA DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS DE BAJA TENSIÓN EN EDIFICIOS PRIVADOS DEL TÉRMINO MUNICIPAL DE ALCOBENDAS

REGISTRO DE ENTRADA

Fecha

Núm. Registro

Nº DE EXPEDIENTE

SOLICITUD AYUDA GENERAL PARA LOS PROPIETARIOS O EN SU CASO ARRENDATARIOS DE VIVIENDAS UNIFAMILIARES

1.-Motivo de la actuación

IEE		ITE		ORDEN EJECUCIÓN	ACCESIBILIDAD ARQUITECTÓNICA	ADECUACIÓN INSTALACIONES ELÉCTRICAS
CONSERVACIÓN	☐	CONSERVACIÓN	☐	☐	☐	☐
ACCESIBILIDAD ARQUITECTÓNICA	☐					

2.- Edificio objeto de la solicitud

Tipo vía		Nombre Vía		Nº	
----------	--	------------	--	----	--

3.- Datos del interesado

NIF/NIE		1er Apellido		2º Apellido	
Nombre				Razón Social	
Correo electrónico					
Tipo vía		Nombre vía		Nº	
				Portal	
				Esc.	
Piso		Puerta		Código Postal	
				Localidad	
				Provincia	
Teléfono Fijo				Teléfono Móvil	
En condición de:	Propietario	Comunidad de Propietarios o Bienes		Otros	

4.- Datos de la/el representante

NIF/NIE		1er Apellido		2º Apellido	
Nombre				Razón Social	
Correo electrónico					
Tipo vía		Nombre Vía		Nº	
				Portal	
				Esc.	
Piso		Puerta		Código Postal	
				Localidad	
				Provincia	
Teléfono Fijo				Teléfono Móvil	
En condición de:	Presidente	Secretario		Otros	

5.- Medio de notificación

☐	Deseo ser notificado/a de forma electrónica (La notificación electrónica se hará a través del DEHÚ, Dirección electrónica habilitada única. El correo que aporte se utilizará para el aviso de puesta a disposición de la notificación en el DEHÚ)					
☐	Deseo ser notificado/a por correo certificado					
	Tipo vía		Nombre Vía		Nº	
					Portal	
					Esc.	
	Piso		Puerta		Código Postal	
					Localidad	
					Provincia	

DOCUMENTOS QUE ACOMPAÑAN A LA SOLICITUD DE AYUDA GENERAL PROPIETARIOS O ARRENDATARIOS DE VIVIENDAS UNIFAMILIARES	
Documentación general del edificio	
Impreso de solicitud de ayuda económica	
Copia del DNI, pasaporte o documento de identidad equivalente en el supuesto de extranjeros comunitarios; copia del permiso de residencia de larga duración o del permiso de residencia temporal, cuando se trate de extranjeros no comunitarios. Copia del NIF, si se trata de personas jurídicas.	
Copia del DNI del representante autorizado para solicitar la subvención.	
Nota simple del Registro de la Propiedad.	
En el caso de arrendatarios, además, el contrato de arrendamiento y acreditación del incumplimiento del propietario o acuerdo con el mismo de presentar el informe I.T.E. correspondiente.	
Documento sobre la vivienda, que recoja datos de: régimen de ocupación, ocupantes mayores de 70 años, ocupantes con discapacidad y total ocupantes en la vivienda como residencia habitual.	
Consentimiento y deber de información del tratamiento de datos según el RGPD-UE-2016/679, debidamente firmado por el solicitante o su representante.	
Informe de Evaluación de Edificios (IEE), tramitado de acuerdo a lo establecido en la "Ordenanza Reguladora del Informe de Evaluación de Edificios y de la Inspección técnica".	
Certificado del propietario o arrendatario en su caso, del edificio sobre elección de empresa constructora y presupuesto.	
Dos (2) presupuestos solicitados por la propiedad a las empresas constructoras, aportando debidamente firmado el de la empresa que vaya a realizar las obras, con indicación de fecha de aceptación del presupuesto, y que será el más económico de ambos presupuestos. Todos los presupuestos deberán estar desglosados, por partidas unitarias, mediciones y precios. En caso de que el importe del presupuesto elegido para ejecutar las obras supere los 80.000 € IVA incluido, deberán presentarse tres (3) presupuestos.	
En el caso de que sea necesario realizar obras obligatorias en la Instalación eléctrica, será necesario aportar: Certificado de Inspección de Instalación Eléctrica de Baja Tensión sellado, emitido por organismo competente acreditado (OCA) en el que figuren las obras obligatorias a realizar.	
EMVIALSA consultará, por medios electrónicos, los datos de los siguientes documentos. Si el interesado se opone, deberá presentar la correspondiente documentación:	Marcar solo si se opone a la consulta y aporta el documento (*)
Certificación administrativa positiva pedida por la Agencia Tributaria y la Seguridad Social, que acredite que los beneficiarios se encuentran al corriente de sus obligaciones tributarias y de la Seguridad Social.	

(*) La posibilidad de hacer la consulta telemática o de oponerse a la misma y presentar el documento es en aplicación del artículo 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Las solicitudes de ayuda económica deberán aportarse firmadas, según las formas de tramitación previstas en la cláusula 9 "PROCEDIMIENTO DE TRAMITACIÓN" de las bases reguladoras de la concesión de ayudas económicas para obras obligatorias derivadas de Informes de Evaluación de Edificios y de Informes de Inspección Técnica y orden de ejecución municipal, obras para la accesibilidad arquitectónica y actuaciones para obras necesarias derivadas de inspección obligatoria de instalaciones eléctricas de baja tensión en edificios privados del término municipal de Alcobendas.

El texto íntegro de las presentes bases reguladoras, aprobadas en Consejo de Administración de EMVIALSA el 19 de marzo de 2025 se puede consultar en la web de EMVIALSA en el siguiente enlace: <https://www.emvialsa.org/rev>

En Alcobendas a ____ de _____ de 2.0 ____ Firmado: _____

AYUDAS ECONÓMICAS PARA OBRAS OBLIGATORIAS DERIVADAS DE INFORMES DE EVALUACION DE EDIFICIOS Y DE INFORMES DE INSPECCIÓN TÉCNICA DE EDIFICIOS Y ORDEN DE EJECUCIÓN MUNICIPAL Y OBRAS PARA LA ACCESIBILIDAD ARQUITECTÓNICA Y OBRAS NECESARIAS DERIVADAS DE INSPECCIÓN OBLIGATORIA DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS DE BAJA TENSIÓN EN EDIFICIOS PRIVADOS DEL TÉRMINO MUNICIPAL DE ALCOBENDAS

REGISTRO DE ENTRADA

Fecha

Núm. Registro

Nº DE EXPEDIENTE

SOLICITUD AYUDA GENERAL PARA TITULARES DE FINCAS ACOGIDOS A LA LEY 15/1995, DE 30 DE MAYO SOBRE LÍMITES DEL DOMINIO SOBRE INMUEBLES PARA ELIMINAR BARRERAS ARQUITECTÓNICAS A LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD

1.-Motivo de la actuación

ACCESIBILIDAD ARQUITECTÓNICA

○

2.- Edificio objeto de la solicitud

Tipo vía		Nombre Vía		Nº	
----------	--	------------	--	----	--

3.- Datos del interesado

NIF/NIE		1er Apellido		2º Apellido	
Nombre				Razón Social	
Correo electrónico					
Tipo vía		Nombre vía		Nº	
				Portal	
				Esc.	
Piso		Puerta		Código Postal	
				Localidad	
				Provincia	
Teléfono Fijo				Teléfono Móvil	
En condición de:	Propietario	Comunidad de Propietarios o Bienes		Otros	

4.- Datos de la/el representante

NIF/NIE		1er Apellido		2º Apellido	
Nombre				Razón Social	
Correo electrónico					
Tipo vía		Nombre Vía		Nº	
				Portal	
				Esc.	
Piso		Puerta		Código Postal	
				Localidad	
				Provincia	
Teléfono Fijo				Teléfono Móvil	
En condición de:	Presidente	Secretario		Otros	

5.- Medio de notificación

☐	Deseo ser notificado/a de forma electrónica (La notificación electrónica se hará a través del DEHÚ, Dirección electrónica habilitada única. El correo que aporte se utilizará para el aviso de puesta a disposición de la notificación en el DEHÚ)				
☐	Deseo ser notificado/a por correo certificado				
	Tipo vía		Nombre Vía		Nº
					Portal
					Esc.
	Piso		Puerta		Código Postal
					Localidad
					Provincia

DOCUMENTOS QUE ACOMPAÑAN A LA SOLICITUD DE AYUDA GENERAL PARA TITULARES DE FINCAS ACOGIDOS A LA LEY 15/1995, DE 30 DE MAYO SOBRE LÍMITES DEL DOMINIO SOBRE INMUEBLES PARA ELIMINAR BARRERAS ARQUITECTÓNICAS A LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD

Documentación general del edificio	
Impreso de solicitud de ayuda económica	
Copia del DNI, pasaporte o documento de identidad equivalente en el supuesto de extranjeros comunitarios; copia del permiso de residencia de larga duración o del permiso de residencia temporal, cuando se trate de extranjeros no comunitarios. Copia del NIF, si se trata de personas jurídicas.	
Copia del DNI del representante autorizado para solicitar la subvención.	
Nota simple del Registro de la Propiedad.	
En el caso de arrendatarios, además, el contrato de arrendamiento y acreditación del incumplimiento del propietario o acuerdo con el mismo de presentar el informe I.T.E. correspondiente.	
Documento sobre la vivienda, que recoja datos de: régimen de ocupación, ocupantes mayores de 70 años, ocupantes con discapacidad y total ocupantes en la vivienda como residencia habitual.	
Consentimiento y deber de información del tratamiento de datos según el RGPD-UE-2016/679, debidamente firmado por el solicitante o su representante.	
Informe de Evaluación de Edificios (IEE), tramitado de acuerdo a lo establecido en la “Ordenanza Reguladora del Informe de Evaluación de Edificios y de la Inspección técnica”.	
Certificado del propietario o arrendatario en su caso, del edificio sobre elección de empresa constructora y presupuesto.	
Dos (2) presupuestos solicitados por la propiedad a las empresas constructoras, aportando debidamente firmado el de la empresa que vaya a realizar las obras, con indicación de fecha de aceptación del presupuesto, y que será el más económico de ambos presupuestos. Todos los presupuestos deberán estar desglosados, por partidas unitarias, mediciones y precios. En caso de que el importe del presupuesto elegido para ejecutar las obras supere los 80.000 € IVA incluido, deberán presentarse tres (3) presupuestos.	
Documentación para el cumplimiento de lo establecido en los artículos 2, 3, 4, 5, 6 y 7 de la Ley 15/1995 de 30 de mayo sobre límites del dominio sobre inmuebles para eliminar barreras arquitectónicas a las personas con discapacidad,	
EMVIALSA consultará, por medios electrónicos, los datos de los siguientes documentos. Si el interesado se opone, deberá presentar la correspondiente documentación:	Marcar solo si se opone a la consulta y aporta el documento (*)
Certificación administrativa positiva pedida por la Agencia Tributaria y la Seguridad Social, que acredite que los beneficiarios se encuentran al corriente de sus obligaciones tributarias y de la Seguridad Social.	

(*) La posibilidad de hacer la consulta telemática o de oponerse a la misma y presentar el documento es en aplicación del artículo 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Las solicitudes de ayuda económica deberán aportarse firmadas, según las formas de tramitación previstas en la cláusula 9 “PROCEDIMIENTO DE TRAMITACIÓN” de las bases reguladoras de la concesión de ayudas económicas para obras obligatorias derivadas de Informes de Evaluación de Edificios y de Informes de Inspección Técnica y orden de ejecución municipal, obras para la accesibilidad arquitectónica y actuaciones para obras necesarias derivadas de inspección obligatoria de instalaciones eléctricas de baja tensión en edificios privados del término municipal de Alcobendas.

El texto íntegro de las presentes bases reguladoras, aprobadas en Consejo de Administración de EMVIALSA el 19 de marzo de 2025 se puede consultar en la web de EMVIALSA en el siguiente enlace: <https://www.emvialsa.org/rev>

En Alcobendas a ____ de ____ de 2.0__ Firmado: _____

AYUDAS ECONÓMICAS PARA OBRAS OBLIGATORIAS DERIVADAS DE INFORMES DE EVALUACIÓN DE EDIFICIOS Y DE INFORMES DE INSPECCIÓN TÉCNICA DE EDIFICIOS Y ORDEN DE EJECUCIÓN MUNICIPAL Y OBRAS PARA LA ACCESIBILIDAD ARQUITECTÓNICA Y OBRAS NECESARIAS DERIVADAS DE INSPECCIÓN OBLIGATORIA DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS DE BAJA TENSIÓN EN EDIFICIOS PRIVADOS DEL TÉRMINO MUNICIPAL DE ALCOBENDAS

REGISTRO DE ENTRADA	
Fecha	
Núm. Registro	
Nº DE EXPEDIENTE	

DOCUMENTACIÓN A APORTAR DURANTE LA EJECUCIÓN O FINALIZACIÓN DE LAS OBRAS	
Durante la ejecución o finalización de la obra deberá aportarse	
En su caso, copia de la licencia para actuaciones de accesibilidad con fecha posterior a la presentación del Informe de Evaluación de Edificios o del Informe de Inspección Técnica en el Ayuntamiento de Alcobendas.	
Licencia de obras concedida, u orden de ejecución municipal que ampare la totalidad de la actuación y cuyo presupuesto coincida con el presupuesto objeto de la actuación.	
Informe de pocería y/o saneamiento y factura original correspondiente, si procede.	
Informe de seguimiento de testigos constructivos u otras medidas de seguridad y factura original correspondiente, si procede.	
En el caso de que sea necesario realizar obras obligatorias en la Instalación eléctrica, y únicamente para las tipologías de Comunidades y Mancomunidades de Propietarios, y Propietarios únicos (o arrendatarios, en su caso) de edificios completos, divididos horizontalmente, será necesario aportar:	
Boletines eléctricos sellados por la Comunidad de Madrid una vez finalizadas las obras.	
Copia del carnet de instalador eléctrico de la empresa encargada de realizar las obras.	
Copia del proyecto de legalización de la nueva centralización.	
Acta de inicio de obra firmada por la propiedad, y la empresa constructora, incluyendo el plazo de ejecución de obra, con justificación de haberlo presentado en el Ayuntamiento de Alcobendas.	
Documentación justificativa de ampliaciones de unidades de obra, en casos excepcionales, de alguna de las partidas presupuestadas inicialmente. En concreto deberá aportarse un informe firmado y visado por técnico competente que acredite la ampliación y las causas sobrevenidas e imposibles de prever, así como la valoración y la regulación de tasas municipales de solicitud de licencia.	
Certificado final de obra original, emitido por técnico competente, y justificación de presentación del mismo al Ayuntamiento.	
Facturas originales correspondientes a las obras ejecutadas, y honorarios de los técnicos intervinientes, en su caso, así como justificantes de pago de las mismas.	
CIF y/o NIF del constructor de las obras, así como de los técnicos intervinientes en las obras que facturaron al beneficiario de la ayuda económica.	
Liquidación del ICIO conforme al presupuesto final de las actuaciones, en caso de órdenes de ejecución.	
Escrito de conformidad de fin de obra por parte de la propiedad y confirmación de los datos bancarios para el abono de la ayuda económica.	
Justificación gráfica de la colocación de la placa corporativa de EMVIALSA.	
Justificación de comunicación al Ayuntamiento de actualización del presupuesto, así como de la liquidación de las tasas decretadas por este mismo, en el supuesto de que el presupuesto final sea superior al indicado en la solicitud de licencia de obra.	
Cualquier otro documento requerido por los servicios técnicos de EMVIALSA.	

La documentación a aportar durante la ejecución o finalización de las obras del expediente de solicitud de ayuda económica, deberá aportarse según las formas de tramitación previstas en la cláusula 9 "PROCEDIMIENTO DE TRAMITACIÓN" de las bases reguladoras de la concesión de ayudas económicas para obras obligatorias derivadas de Informes de Evaluación de Edificios y de Informes de Inspección Técnica y orden de ejecución municipal, obras para la accesibilidad arquitectónica y actuaciones para obras necesarias derivadas de inspección obligatoria de instalaciones eléctricas de baja tensión en edificios privados del término municipal de Alcobendas.

El texto íntegro de las presentes bases reguladoras, aprobadas en Consejo de Administración de EMVIALSA el 19 de marzo de 2025 se puede consultar en la web de EMVIALSA en el siguiente enlace: <https://www.emvialsa.org/rev>

En Alcobendas a ____ de ____ de 2.0 ____
Firmado: _____

AYUDAS ECONÓMICAS PARA OBRAS OBLIGATORIAS DERIVADAS DE INFORMES DE EVALUACION DE EDIFICIOS Y DE INFORMES DE INSPECCIÓN TÉCNICA DE EDIFICIOS Y ORDEN DE EJECUCIÓN MUNICIPAL Y OBRAS PARA LA ACCESIBILIDAD ARQUITECTÓNICA Y OBRAS NECESARIAS DERIVADAS DE INSPECCIÓN OBLIGATORIA DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS DE BAJA TENSIÓN EN EDIFICIOS PRIVADOS DEL TÉRMINO MUNICIPAL DE ALCOBENDAS

REGISTRO DE ENTRADA

Fecha

Núm. Registro

Nº DE EXPEDIENTE

SOLICITUD AYUDA INDIVIDUAL DE LAS PERSONAS FÍSICAS, ADHERIDAS A LA SOLICITUD DE AYUDA ECONÓMICA DEL EDIFICIO

1.- Edificio objeto de la solicitud

Tipo vía		Nombre vía							Nº	
Portal		Esc.		Piso		Puerta		Localidad		

2.- Datos del interesado

NIF/NIE		1er Apellido				2º Apellido					
Nombre						Razón Social					
Correo electrónico											
Tipo vía		Nombre vía				Nº		Portal		Esc.	
Piso		Puerta		Código Postal		Localidad			Provincia		
Teléfono Fijo						Teléfono Móvil					
En condición de:	Propietario					Arrendatario					

3.- Datos de la/el representante

NIF/NIE		1er Apellido				2º Apellido					
Nombre						Razón Social					
Correo electrónico											
Tipo vía		Nombre Vía				Nº		Portal		Esc.	
Piso		Puerta		Código Postal		Localidad			Provincia		
Teléfono Fijo						Teléfono Móvil					
En condición de:											

4.- Medio de notificación

☐	Deseo ser notificado/a de forma electrónica (La notificación electrónica se hará a través del DEHÚ, Dirección electrónica habilitada única. El correo que aporte se utilizará para el aviso de puesta a disposición de la notificación en el DEHÚ)											
☐	Deseo ser notificado/a por correo certificado											
	Tipo vía		Nombre Vía				Nº		Portal		Esc.	
	Piso		Puerta		Código Postal		Localidad			Provincia		

DOCUMENTOS QUE ACOMPAÑAN A LA SOLICITUD AYUDA INDIVIDUAL DE LAS PERSONAS FÍSICAS, ADHERIDAS A LA SOLICITUD DE AYUDA ECONÓMICA DEL EDIFICIO	
Impreso de solicitud de ayuda económica	
Nota simple del Registro de la Propiedad.	
En el caso de arrendatarios, además, el contrato de arrendamiento y acreditación del incumplimiento del propietario o acuerdo con el mismo de presentar el informe correspondiente.	
Consentimiento y deber de información del tratamiento de datos según el RGPD-UE-2016/679, debidamente firmado por el solicitante o su representante, y en su caso, de los integrantes de su unidad familiar.	
Fotocopia de Alta y último recibo de I.A.E. sobre el local objeto de la ayuda económica, en su caso.	
Copia del DNI, pasaporte o documento de identidad equivalente en el supuesto de extranjeros comunitarios; cuando se trate de extranjeros no comunitarios, copia del permiso de residencia de larga duración o del permiso de residencia temporal.	
Copia del DNI del representante autorizado para solicitar la subvención, si procede.	
Declaración responsable del Administrador o del Presidente de la Comunidad de Propietarios de hallarse al corriente de pagos con la Comunidad de propietarios. En el supuesto de solicitar la ayuda el arrendatario, por incumplimiento del propietario, o acuerdo con el mismo , deberá acreditarse por aquél estar al corriente de pago en aquellos importes o derramas aprobadas para sufragar los costes de conservación y/o accesibilidad del inmueble.	
Certificado del Administrador/ Presidente de la Comunidad de Propietarios de haber abonado las obras realizadas, en su caso.	
Datos bancarios del beneficiario.	
Copia de la última Declaración de la Renta completa (modelo 100) del solicitante y de todos los miembros de su unidad familiar, correspondientes al ejercicio fiscal, cuyo plazo de presentación del modelo 100 haya vencido a la fecha de presentación de la Solicitud de la Ayuda Económica General	
Certificado de Rentas emitido por el Instituto Nacional de la Seguridad Social del solicitante y de todos los miembros de su unidad familiar, correspondientes al ejercicio fiscal cuyo plazo de presentación del modelo 100 haya vencido a la fecha de presentación de la Solicitud de la Ayuda Económica General.	
Relación de ingresos procedentes de la Tesorería General de la Seguridad Social percibidos por el solicitante y de todos los miembros de su unidad familiar.	
Fotocopia del libro de familia o certificado individual registral, si procede.	
Documentación acreditativa de la incapacidad laboral permanente del Instituto Nacional de la Seguridad Social, si procede.	
Dictamen técnico facultativo del tipo de discapacidad.	
Certificado de la Comunidad Autónoma del grado de discapacidad	
Certificado del SEPE sobre situación laboral de desempleo	
EMVIALSA consultará, por medios electrónicos, los datos de los siguientes documentos. Si el interesado se opone, deberá presentar la correspondiente documentación:	Marcar solo si se opone a la consulta y aporta el documento (*)
Certificados de empadronamiento de los propietarios o arrendatarios.	
Certificación administrativa positiva expedida por la Agencia Tributaria y la Seguridad Social, que acredite que los beneficiarios se encuentran al corriente de sus obligaciones tributarias y de la Seguridad Social.	

(*) La posibilidad de hacer la consulta telemática o de oponerse a la misma y presentar el documento es en aplicación del artículo 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Las solicitudes de ayuda económica deberán aportarse firmadas, según las formas de tramitación previstas en la cláusula 9 “PROCEDIMIENTO DE TRAMITACIÓN” de las bases reguladoras de la concesión de ayudas económicas para obras obligatorias derivadas de Informes de Evaluación de Edificios y de Informes de Inspección Técnica y orden de ejecución municipal, obras para la accesibilidad arquitectónica y actuaciones para obras necesarias derivadas de inspección obligatoria de instalaciones eléctricas de baja tensión en edificios privados del término municipal de Alcobendas.

El texto íntegro de las presentes bases reguladoras, aprobadas en Consejo de Administración de EMVIALSA el 19 de marzo de 2025 se puede consultar en la web de EMVIALSA en el siguiente enlace: <https://www.emvialsa.org/rev>

En Alcobendas a ____ de _____ de 2.0__ Firmado: _____
--

MODELO DECLARACIÓN CORRIENTE DE PAGOS SOLICITUDES INDIVIDUALES

D./D^a _____ con DNI _____, con domicilio en _____.

DECLARA, encontrarse al corriente de pagos de sus obligaciones tributarias; de la Seguridad Social y con la Comunidad de Propietarios en el momento de la presente solicitud de ayuda económica, de lo cual como propietario/a de la vivienda, firmo la presente declaración manifestando expresamente la veracidad de los datos aquí reflejados.

Alcobendas, a _____, de _____ de 20__

Fdo.: _____

ACTA DE INICIO DE OBRA

Ubicación edificio: _____

Empresa Constructora y/o Instaladora: _____

Comunidad de Propietarios: _____

Fecha inicio obras: _____

Plazo ejecución obras: _____

En Alcobendas a _____ de _____ de 20____.

De una parte D. _____ . Con D.N.I.

nº _____ como Presidente de la Comunidad de Propietarios

_____, de otra D.

_____ como representante

de la empresa constructora y/o instaladora

_____, firman la presente acta de inicio

de obras de _____, dando conformidad a

los datos que se recogen en la misma.

Fdo. D. _____

Presidente Comunidad de Propietarios

Fdo. D. _____

Representante Empresa Constructora

y/o Instaladora _____

**AUTORIZACIÓN PARA AYUDAS INDIVIDUALES Y GENERALES DE
SUJETOS NO OBLIGADOS A RELACIONARSE
ELECTRÓNICAMENTE**

Se deberá aportar copia del D.N.I. del titular de la solicitud y la persona autorizada
deberá identificarse debidamente con D.N.I.

D. / D^a. _____, mayor de
edad con D.N.I. nº. _____ y domicilio a estos efectos en
_____, en calidad de titular de la
solicitud de ayuda con expediente nº _____ de la calle
_____ de Alcobendas.

AUTORIZA a D. /D^a. _____, con
D.N.I. nº _____, a gestionar la entrega/retirada de la
documentación relativa al expediente arriba indicado en las oficinas de EMVIALSA, sitas
en Calle Carlos Muñoz Ruiz, nº 7, a lo largo de la vida del expediente citado.

En _____ a ____ de _____ de 20____.

Fdo. D. / D^a. _____

DOCUMENTO DE CONFIRMACIÓN DE DATOS BANCARIOS PARA EL ABONO DE LA AYUDA ECONÓMICA

D. / D^a. _____, con D.N.I.
nº. _____ como Presidente de la Comunidad de Propietarios de la
Calle _____ nº _____ del término
municipal de Alcobendas, da la conformidad para que el abono de la ayuda económica
concedida al expediente nº _____, sea abonada a la Comunidad de
Propietarios con C.I.F. nº _____ y en la cuenta bancaria.

IBAN:	
ENTIDAD:	
OFICINA:	
D.C.:	
Nº CUENTA:	

En Alcobendas a _____ de _____ de 20____.

Fdo. D. / D^a. _____

DOCUMENTO DE CONFORMIDAD DE FIN DE OBRAS

D. / D^a. _____, con D.N.I.
nº. _____ como Presidente de la Comunidad de Propietarios de la
Calle _____ nº _____ del término
municipal de Alcobendas, a través de la presente y en representación de esta
Comunidad, comunica que se han realizado **las obras referidas en el expediente de
subvención nº _____**, encontrándose dicha Comunidad de Propietarios
conforme con la ejecución de las obras y a la finalización de las mismas por la empresa
_____.

En Alcobendas a _____ de _____ de 20____.

Fdo. D. / D^a. _____

EL PRESIDENTE

DECLARACIÓN JURADA DE ENCONTRARSE AL CORRIENTE DE PAGOS

Yo, D. / D^a. _____, con
D.N.I. nº. _____ en mi condición de **Presidente, Secretario o Administrador** de la Comunidad de Propietarios de la Calle _____ nº _____ del término municipal de Alcobendas, con C.I.F. nº _____.

DECLARO FORMALMENTE

Que la Comunidad de Propietarios mencionada está la corriente de los pagos de sus obligaciones tributarias y de la Seguridad Social en el momento de la presente solicitud de ayuda económica, de la cual como _____ de la Comunidad firmo la presente declaración manifestando expresamente la veracidad de los datos aquí reflejados.

En Alcobendas a _____ de _____ de 20____.

Fdo. D. / D^a. _____

**RELACION DE PROPIETARIOS INCLUIDOS EN EL EDIFICIO OBJETO DE
ACTUACIÓN**

EDIFICIO:

PRESIDENTE DE LA COMUNIDAD:

Propietario	Vivienda/local	Cuota % coef. Participación	Régimen ocupación (propiedad o alquiler)	Nº personas con discapacidad residentes en la vivienda	Nº personas mayores 70 años residentes en la vivienda	Nº ocupantes en la vivienda

En Alcobendas a _____ de _____ de 20__

Firma _____

DEBER DE INFORMACIÓN Y CONSENTIMIENTO EN RELACION A LA SOLICITUD DE AYUDAS ECONÓMICAS PARA OBRAS OBLIGATORIAS DERIVADAS DE INFORME DE EVALUACIÓN DE EDIFICIOS/ INFORME DE INSPECCIÓN TÉCNICA Y ORDEN DE EJECUCIÓN MUNICIPAL CON CARÁCTER URGENTE Y ACCESIBILIDAD ARQUITECTÓNICA EN EDIFICIOS PRIVADOS DEL TÉRMINO MUNICIPAL DE ALCOBENDAS.

RGPD – UE – 2016/679

- Identidad Responsable del Tratamiento: Empresa Municipal de la Vivienda de Alcobendas, S.A (en adelante, EMVIALSA).
- Finalidad: tratamos sus datos de identificación y contacto con la finalidad de atender su solicitud de información sobre los servicios que se ofrecen, y, si solicita ayudas económicas para obras obligatorias derivadas del informe de evaluación de edificios/ informe de inspección técnica de Edificios y orden de ejecución municipal de carácter urgente y accesibilidad arquitectónica en edificios privados del Término Municipal de Alcobendas, necesitaremos tratar, los campos que hay que informar para poder instrumentar la solicitud (ver documento dedicado). Para efectuar otros tratamientos distintos a los anteriores puede ser necesario obtener su consentimiento expreso, en cuyo caso será informado de ello, con claridad y detalle, en el momento en que sea preciso obtenerlo, pudiendo denegarlo en ese momento, o revocarlo, con posterioridad y en cualquier momento, sin carácter retroactivo.
- Principio de limitación de la finalidad: los datos personales proporcionados se conservarán, bien mientras se esté estudiando la solicitud, bien hasta tanto se solicite su supresión por el interesado o bien durante el plazo legalmente exigible al responsable a partir de la última confirmación de interés. Transcurridos los plazos legales, se suprimirán los datos personales, adoptando las medidas de seguridad adecuadas que garanticen la destrucción total de los mismos.
- Legitimación: consentimiento expreso del interesado.
- Procedencia: el propio interesado.
- Destinatarios: Encargados del tratamiento dentro de la UE.
- NIF: A82818311.
- Dirección postal para el ejercicio de los derechos: C. / Carlos Muñoz Ruiz 7 28100 Alcobendas (Madrid).
- Teléfono: 914900892.
- Delegado de Protección de Datos para el ejercicio de los derechos: Enrique Montalvo Macías (protecciondedatos@emvialsa.org)
- Derechos del interesado:
 - Derecho de acceso, obteniendo del responsable del tratamiento confirmación de si están tratando o no sus datos personales.
 - Derecho de rectificación, si fueran inexactos, incompletos o desactualizados.
 - Derecho de supresión, pudiendo el responsable de tratamiento retenerlos o bloquearlos para el ejercicio o defensa de reclamaciones.
 - Derecho de oposición, pudiendo continuar con el tratamiento si existiera obligación legal o fuera necesario para el ejercicio o defensa de reclamaciones.
 - Derecho de limitación del tratamiento, pudiendo conservarlos para el ejercicio o defensa de reclamaciones.
 - Derecho a la portabilidad, para que sus datos los tenga y trate otra entidad.
 - Derecho a no ser objeto de decisiones individuales automatizadas, con objeto de no tomar una decisión sobre Vd. basada sólo en el tratamiento de sus datos que produzca efectos jurídicos en su esfera personal o le afecte de forma similar.
 - Derecho a revocar el consentimiento para la finalidad específica que fueron tratados, siendo lícito el tratamiento efectuado hasta ese momento.
 - Derecho a pedir el amparo de la Agencia Española de Protección de Datos en los supuestos de negativa a la solicitud de ejercicio de los derechos.

DESARROLLO

Tratamos la información que nos facilita con el fin de dar curso a la solicitud de ayudas económicas para obras obligatorias derivadas del informe de evaluación de edificios/ informe de inspección técnica y orden de ejecución municipal de carácter urgente y accesibilidad arquitectónica en edificios privados del Término Municipal de Alcobendas.

Somos la Empresa Municipal de la Vivienda de Alcobendas, por lo que podemos compartir sus datos con el Ayuntamiento de Alcobendas y también con otras entidades ajenas al mismo que describiremos a continuación, al ser interés de EMVIALSA ofrecer el mejor servicio posible. También compartiremos sus datos con proveedores de servicios cuya actividad es necesaria para cumplir con las obligaciones contractuales asumidas con Vd.

- Organismos de la Administración Pública para el cumplimiento de las obligaciones legalmente exigidas.
- Terceras empresas o proveedores de servicios, en cuanto sea necesaria su intervención para la prestación del servicio al que nos hayamos comprometido con Vd. y que actúan, en todo caso, de conformidad con las instrucciones dadas por EMVIALSA para el adecuado tratamiento de sus datos. A título de ejemplo, nos referimos a entidades que prestan servicios de correos, soporte informático, etc. En todos los casos garantizamos que el acceso de los mismos a los datos será el imprescindible para los fines contratados por EMVIALSA.

Asimismo, solicito su autorización para ofrecerle servicios relacionados con los solicitados que pudieran resultar de su interés.

Consentimiento expreso:

SI

NO

Por favor, en caso de desear oponerse a alguna fase del tratamiento de sus datos, indique cuál:

Firmado:

Nombre, apellidos, DNI y firma del

firmante:.....

Fecha:

www.esmat.es | www.reglamentogeneralprotecciondatos.es

MODELO NORMALIZADO, PARA SUJETOS NO OBLIGADOS A RELACIONARSE ELÉCTRONICAMENTE, DE COMUNICACIÓN DE MEDIOS DE NOTIFICACIONES PRACTICADAS POR EMVIALSA, EN RELACIÓN A LAS AYUDAS INDIVIDUALES Y GENERALES.

NIF del solicitante:	
Nombre y apellidos:	
Correo electrónico:	
Móvil / Teléfono:	

Comunico a **EMVIALSA** mi voluntad de que las notificaciones practicadas, en relación a las ayudas económicas establecidas en las *“Bases Reguladoras de la concesión de ayudas económicas para obras obligatorias derivadas de informes de evaluación de edificios y de informes de inspección técnica y orden de ejecución municipal, obras para la accesibilidad arquitectónica y obras necesarias derivadas de inspección obligatoria de instalaciones eléctricas de baja tensión en edificios privados del término municipal de Alcobendas”*, de las que sea destinatario: **(marcar la opción correspondiente)**

- ☐ **Se efectúen exclusivamente por medios electrónicos**, mediante puesta a disposición en la Dirección Electrónica Habilitada Única, con la siguiente dirección de correo electrónico, a efecto de aviso de puesta a disposición de la notificación:

Correo electrónico:	
----------------------------	--

- ☐ **Se efectúen en papel**, a la siguiente dirección postal:

Calle / Avenida / Paseo: Número:	
Piso – Puerta – Escalera/Bloque:	
Código Postal – Municipio - Provincia:	

Fecha:

Firma: